

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OFERTA CENOWA

W związku z przetargiem nieograniczonym na.

„Obsługę prawną Gminy Kołbaskowo”

będąc uprawnionym(i) do składania oświadczeń woli, w tym do zaciągania zobowiązań w imieniu Zleceniobiorcy, którym jest:

.....
adres,

tel. fax, e-mail:

składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia

a) za okres **11 miesięcy** trwania umowy za cenę:

brutto :..... zł

słownie cena brutto:

b) za okres **1 miesiąca** realizacji zamówienia za cenę:

brutto :..... zł

słownie cena brutto:

2. Ponadto oświadczamy, że:

a) zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,

b) jesteśmy/nie jesteśmy * podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) – nasz

NIP:

3. Oferta została złożona nazapisanych, trwale spiętych i kolejno ponumerowanych stronach od nr do nr

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpisy i pieczęcie)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Obsługę prawną Gminy Kołbaskowo”

oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) :

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów,
o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Obsługę prawną Gminy Kołbaskowo”

oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) :

1. posiada uprawnienia do wykonania działalności z zakresu przedmiotu zamówienia,
2. posiada wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika
wykonawców)

**WYKAZ USŁUG ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ
W CIĄGU OSTATNICH 3-LAT ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM I
WARTOŚCIĄ USŁUGOM STANOWIĄCYM PRZEMIOIOT ZAMÓWIENIA.**

Nazwa i adres Wykonawcy

| L.p. | Rodzaj i zakres Zamówienia | Całkowita Wartość | Termin realizacji | Nazwa Zamawiającego |
|------|----------------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| | | | | |

.....
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Ja (My), niżej podpisany (ni).....
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na :

„Obsługę prawną Gminy Kołbaskowo”

oświadczamy, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

| Lp. | Imię i nazwisko | Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie | Zakres wykonywanych czynności | Podstawa do dysponowania daną osobą |
|-----|-----------------|--|-------------------------------|-------------------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika
wykonawców)

UMOWA Nr /2011
na obsługę prawną Gminy Kołbaskowo

W dniu **.2011 r.** w Kołbaskowie pomiędzy
Gminą Kołbaskowo, 72-001 Kołbaskowo Nr 106
NIP 851-29-08-333, REGON 811685450
reprezentowaną przez

Wójta Gminy - Małgorzatę Schwarz
zwaną dalej w tekście „ZAMAWIAJĄCYM”

a: radcą prawnym prowadzącym z siedzibą
zwanym dalej „ZLECENIOBIORCĄ”,

Na podstawie dokonanego przez ZAMAWIAJĄCEGO wyboru oferty w przetargu nieograniczonym, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na obsłudze prawnej Urzędu Gminy Kołbaskowo.
2. Do obowiązków Zleceniobiorcy należeć będzie w szczególności:
 - 1) obsługa prawna sesji Rady Gminy Kołbaskowo,
 - 2) uzgadnianie projektów uchwał Rady Gminy Kołbaskowo,
 - 3) uczestnictwo, na żądanie, w posiedzeniach poszczególnych komisji Rady Gminy Kołbaskowo,
 - 4) stała współpraca z pracownikiem Urzędu Gminy Kołbaskowo odpowiedzialnym za obsługę sesji Rady Gminy Kołbaskowo,
 - 5) sporządzanie opinii prawnych i udzielanie porad prawnych,
 - 6) sporządzanie projektów umów i opiniowanie umów przygotowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych Zamawiającego,
 - 7) przygotowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych Zamawiającego,
 - 8) pomoc w opracowywaniu, zarządzeń wewnętrznych, regulaminów, instrukcji itp.
 - 9) windykacji zleconych należności, publicznoprawnych i cywilnoprawnych,
 - 10) reprezentowanie Zamawiającego przed organami wymiaru, sprawiedliwości , organami administracji publicznej i urzędami w tym przed Krajową Izbą Odwoławczą,
 - 11) obsługa prawna z zakresu prawa zamówień publicznych w tym ogólny nadzór prawny nad procedurami przetargowymi, w tym : nad przygotowaniem dokumentacji przetargowych,
 - 12) uczestniczenie na życzenie zamawiającego w prowadzonych z udziałem Zamawiającego rokowaniach i negocjacjach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego,
 - 13) raportowanie wykonanych czynności, w szczególności przekazywanie danych o stanie zaawansowania prac, etapów postępowań, etc.,
 - 14) zapewnieniu w ramach powyższych działań wszelkich wymaganych prawem czynności niezbędnych do skutecznej ochrony interesów Zamawiającego.

3. W ramach świadczonej obsługi prawnej urzędu, Zleceniobiorca zobowiązuje się do obecności w siedzibie Urzędu Gminy Kołbaskowo trzy razy w tygodniu w tym: w poniedziałek min. 4 godziny /od godz. 10:00 do 14:00 - obsługa Rady Gminy/ oraz po min. 6 godzin we wtorek i piątek /od godz. 9:00 do 15:00 – obsługa Urzędu Gminy/, a nadto w przypadkach wymagających niezbędnej konsultacji na wezwanie Zamawiającego. Niezależnie od tego Wykonawca ma obowiązek uczestniczyć w każdej sesji Rady Gminy Kołbaskowo oraz na żądanie w posiedzeniach poszczególnych komisji. W przypadku nieobecności w danym tygodniu Zleceniobiorca zobowiązuje się w zamian do obecności w innym uzgodnionym ze Zleceniodawcą terminie.
4. Zleceniobiorcy przysługuje zwrot wyegzekwowanych kosztów zastępstwa procesowego zasądzonych w postępowaniach sądowych i administracyjnych.

§ 2

1. Czynności określone w § 1 niniejszej umowy Zleceniobiorca będzie wykonywał z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą prawniczą.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do nieujawniania informacji poufnych i przestrzegania tajemnicy zawodowej.

§ 3

1. Zleceniobiorca za wykonane czynności, o których mowa w § 1 otrzymywać będzie wynagrodzenie w wysokości /słownie złotych:/.
2. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury przez zamawiającego, przelewem na rachunek Zleceniobiorcy.

§ 4

Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia 01 lutego 2011 r. do dnia 31 grudnia 2011 r.**

§ 5

1. W razie powstania sporu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy strony mogą zwrócić się do sądu powszechnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy.

ZAMAWIAJĄCY

ZLECENIOBIORCA