

ZPm.271.2.2011

Wszyscy Wykonawcy

Zaproszenie do złożenia oferty

(na podst. art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych
z dnia 29.01.2004 r. z późn. zmianami)

Gmina Kołbaskowo zaprasza do złożenia oferty cenowej na świadczenie obsługi informatycznej na rzecz Urzędu Gminy w Kołbaskowie oraz jednostek organizacyjnych Gminy Kołbaskowo tj. Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół. Zakres świadczenie obejmuje m. in. diagnostykę, naprawę, konserwację oraz zapewnienie poprawnej pracy sprzętu komputerowego, oprogramowania Windows Server, sieci komputerowej oraz pomoc techniczną, a także administrowanie stroną internetową.

2. Na zakres kompleksowej obsługi systemu informatycznego składa się:

- administracja siecią LAN: składającą się: z 50 końcówek klienckich Windows XP Professional, Windows XP Home, Windows 7 (wszystkich wersji), Windows 2000 Server, 4 serwerów (MS Windows 2008 Server x 1, MS Windows 2003 Serwer x 1, Linux Ubuntu Server x 2.), macierzy dyskowej iSCSI,
- utrzymanie na serwerze WWW oferenta strony internetowej kolbaskowo.pl wraz z subdomenami, posiadanie, utrzymanie i administracja stroną bip.kolbaskowo.pl (rozbudowaną w niemniejszym wymiarze niż jest to aktualnie wykonane), administracja kontami pocztowymi ze szczególnym naciskiem na politykę antyspamową. Dzienny transfer oscyluje między 3,5 a 4,5 GB danych i nie przekracza 6 GB. Przygotowanie pełnej dokumentacji ruchu tzw. logi w razie potrzeby na prośbę właściciela domeny bądź organów ścigania. Archiwizację z możliwością cofnięcia do 3 dni strony internetowej, maili, BIP-u, kont FTP.
- tworzenie na potrzeby urzędu baz danych oraz administrowanie istniejącą bazą danych,
- administracja serwerami Linux oraz Windows,
- administrowanie kontrolerem domeny, usługami (Active Directory, GPO, DNS, VLAN)
- administrowanie usługami Linux (Apache, Dhcp, Mysql, QoS, Squid- proxy, Iptables – firewall, zaawansowaną polityką bezpieczeństwa z określonymi grupami i prawami dostępu do sieci Wan / Lan, inne)
- administrowanie bazami danych MySql 5.x,
- administrowanie bazami danych MSSql,
- administrowanie bazami danych Firebird
- administrowanie siecią wewnętrzną zgodnie z polityką bezpieczeństwa, dyrektywami Unii Europejskiej i pozostałymi przepisami,
- dbałość o poprawne funkcjonowanie wewnętrznego systemu obiegu dokumentów ISOD
- obsługa oprogramowania, aktualizacja, archiwizacja,
- bieżąca obsługa informatyczna, a w razie awarii uniemożliwiającej poprawne działanie urzędu natychmiastowa, nie przekraczająca 15 minut reakcja na zaistniały problem
- przeprowadzania szkoleń dla użytkowników sieci,
- obsługa stacji roboczych,
- wsparcie użytkowników sieci,
- podstawowy serwis urządzeń komputerowych,
- wsparcie organizacyjne.

Szczegółowy zakres świadczeń stanowi, że Wykonawca zobowiązany jest posiadać bardzo dobre umiejętności w zakresie:

- znajomości obsługi systemu Linux, konfiguracji i administracji,
- tworzenia stron w PHP, ASP
- dobre w MySQL 5.x
- dobre w MSSql
- znajomości obsługi systemów Windows 2008 Serwer (ze szczególnym naciskiem na wirtualizację i obsługę macierzy iSCSI) , Windows 2003 Serwer, Ubuntu Linux, konfiguracji i administracji usług,
- systemów operacyjnych Dos, Windows 95, Windows 98, Windows 2000, Windows millenium, Windows XP, Windows 7 (w każdej wersji Home, Professional, Ultimate itp.)
- obsługi pakietu MS Office,
- obsługi sieci komputerowych WAN, LAN, konfiguracji routerów brzegowych, konfiguracji macierzy QNAP, usług Active Directory i pozostałych,
- oprogramowania księgowego i kasowego, Programu Płatnika (instalacja, obsługa i zarządzanie certyfikatami) polityki jego użytkowania, podstawową znajomość w zakresie prawa podatkowego, znajomość w zakresie prawa o ochronie danych osobowych.
- minimum 5 letnie doświadczenie w obsłudze podobnej jednostki,
- minimum 5 letnie doświadczenie w obsłudze podmiotów zatrudniających nie mniej niż 15 osób, w których newralgiczną kwestią jest ochrona danych osobowych – niezbędne referencje
- minimum 3 letnie doświadczenie w obsłudze podmiotów świadczących usługi gromadzenia, przetwarzania i przechowywania danych objętych tajemnicą służbową i zawodową – niezbędne referencje,
- dokumenty potwierdzające odbycie kursów, szkoleń,
- posiadane, ukończone i udokumentowane kursy co najmniej:

Small Business Sales and Marketing Skills Assessment

Introducing Hyper-V in Windows Server 2008

Exploring Microsoft System Center Virtual Machine Manager 2008

Exploring Microsoft Application Virtualization

Deploying Systems in a Virtual Environment

Optimizing a Virtual Environment

Managing a Virtual Environment by using SCVMM

Wykonawca będzie zobowiązany do:

- przepracowania 20 godzin tygodniowo na rzecz Urzędu Gminy Kołbaskowo i jednostek organizacyjnych Gminy Kołbaskowo wyszczególnionych w umowie, tj. 2 razy w tygodniu po 6 godzin i 1 raz w tygodniu 8 godzin, a jeżeli istniała by taka potrzeba (np. instalacja nowego oprogramowania) , także w pozostałe dni pracy urzędu.
- aktualizowania strony internetowej w ten sam dzień – bip.kolbaskowo.pl (włącznie z umieszczaniem informacji poza godzinami pracy urzędu),
- aktualizowania strony internetowej na bieżąco - kolbaskowo.pl (włącznie z umieszczaniem informacji poza godzinami pracy urzędu),
- administrowania stroną kolbaskowo.pl wraz z subdomenami,
- natychmiastowego reagowania, tj. w ciągu 15 minut od chwili telefonicznego zgłoszenia, na wszelkiego rodzaju problemy związane z pracą sprzętu komputerowego w Urzędzie Gminy Kołbaskowo, ZEAS-ie i GOPS-ie.
- aktualizowania i prowadzenia polityki prywatności na serwerze UG w oparciu o przepisy dotyczące polityki prywatności instytucji państwowych – opartym na Windows 2008 Serwer, Windows 2003 Serwer, Ubuntu Linux,
- pełnienie nadzoru nad sprzętem Zamawiającego tj. wymiana uszkodzonych części, instalowanie i aktualizowanie oprogramowania, szkolenie pracowników z zakresu obsługi systemu operacyjnego i sprzętu komputerowego, modernizacja i czyszczenie komputerów, dbanie o prawidłowe działanie sieci komputerowej, aktualizacja oprogramowania serwera, nadzór nad wykonywaniem kopii zapasowej serwera,

- w razie awarii sprzętu zleceńbiorca dostarczy urządzenie zastępcze o takich samych parametrach podstawowych,
- administrowania kontami pocztowymi,
- ciągle monitorowanie przerw w dostarczaniu prądu do serwera i sieci komputerowej i w razie potrzeby natychmiastowa reakcja mająca na celu prawidłowe działanie oprogramowania i jego archiwizacji na serwerze..

*** Termin realizacji zamówienia**

Od 1 kwietnia 2011 r. do dnia 31 marca 2012 r.

*** Sposób obliczania ceny**

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć ofertę (wzór stanowi załącznik Nr 1 oraz oświadczenia, których wzór stanowią załącznik Nr 2 oraz załącznik Nr 3 do niniejszego ogłoszenia) obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Cena ofertowa powinna być podana ryczałtowo za 1 miesiąc świadczenia usługi w walucie PLN.

*** Termin i miejsce składania ofert**

Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Kołbaskowo, 72-001 Kołbaskowo 106 w pok. nr 23 /sekretariat/ lub na adres e-mail: matysiak@kolbaskowo.pl w terminie do dnia **31.03.2011 r. do godz. 12:45.**

Do oferty należy załączyć posiadane referencje.

ZATWIERDZAM

WOJT
M. Schwabe
Magdalena Schwabe