

Uchwała Nr XVIII/208/2012
Rady Gminy Kołbaskowo
z dnia 28 maja 2012r.

w sprawie aktu założycielskiego i statutu Publicznego Gimnazjum w Przeclawiu

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz.1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz.679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz.1281) oraz art. 58 ust.1, 2 i 6 w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 , Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz.1618; z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991; z 2011r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206), Rada Gminy Kołbaskowo uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2012 roku Publiczne Gimnazjum w Przeclawiu rozpoczyna działalność jako samodzielna jednostka budżetowa w związku z rozwiązaniem Zespołu Szkół w Przeclawiu w skład którego wchodziło.


2. Akt założycielski wraz z określeniem obwodu szkoły stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Statut szkoły stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołbaskowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy


Ryszard Wierzbicki

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVIII/208/2012
Rady Gminy Kołbaskowo
z dnia 28 maja 2012 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z óżn.zm.) oraz art. 58 ust.1, 2 i 6 w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.) oraz Uchwały nr XV/161/212 Rady Gminy Kołbaskowo z dnia 6 lutego 2012r. w sprawie rozwiązania Zespołu Szkół w Przecławiu określa się akt założycielski samodzielnej placówki oświatowej, która rozpoczyna działalność z dniem 1 września 2012 roku:

1. Nazwa placówki: **Publiczne Gimnazjum w Przecławiu**
2. Typ placówki: gimnazjum publiczne
3. Siedziba gimnazjum: 72-005 Przecław 27A
4. Do obwodu gimnazjum należą wszystkie miejscowości Gminy Kołbaskowo.

Przewodniczący Rady Gminy


Ryszard Wierzbicki

STATUT

Publicznego Gimnazjum w Przecławiu

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.) ,
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 35, poz. 222 z późn.zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów (Dz. U. nr 83, poz. 562 z późn. zm.).

§1.

1. Nazwa szkoły: Publiczne Gimnazjum w Przecławiu
2. Siedziba szkoły: Przecław nr 27A.
3. Organem prowadzącym jest Gmina Kołbaskowo.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie.
5. Publiczne Gimnazjum w Przecławiu jest publiczną szkołą o trzyletnim cyklu kształcenia
6. Nadrzędną ideą szkoły jest dobro dziecka.
7. Głównym celem szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego i fizycznego w warunkach poszanowania ich godności, poczucia bezpieczeństwa oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
8. Cele i zadania szkoły wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych uczniów.
9. Działalność dydaktyczno-wychowawcza, działalność organów szkoły i organizacji działających na terenie szkoły prowadzona jest zgodnie z zasadami pedagogiki, przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakiecie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji Praw Dziecka.

10. Rodzice lub opiekunowie uczniów uczestniczą w życiu szkoły przedstawiając wnioski i uwagi na zebraniach rodziców oraz poprzez udział swoich przedstawicieli w radach klasowych, radzie szkoły lub radzie rodziców.
11. Nauczyciele mają prawo nauczać zgodnie z własnym światopoglądem przestrzegając etyki zawodowej, przy zachowaniu wartości określonych w punkcie 11 niniejszego paragrafu.
12. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, szkoła organizuje w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii i etyki dla uczniów, których rodzice (prawni opiekunowie) wyrażają takie życzenie. Uczniowie nie chodzący na lekcję religii, mają zapewnioną opiekę w szkole.
13. Obowiązującym uczniów w szkole na co dzień jest strój w stonowanych kolorach. Strój galowy to biała bluzka lub koszula, ciemne spodnie lub spódnica. Uczniowie mają obowiązek nosić obuwie zmienne – obuwie sportowe z „niebrudzącą” podeszwą.

§2.

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły
- 2) rada pedagogiczna
- 3) samorząd uczniowski
- 4) rada rodziców

2. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne i sportowe;
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administrację i obsługę gospodarczą szkoły;
- 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych;
- 7) może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły, skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego;
- 8) jest pracodawcą dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami;
- 9) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pracowników szkoły;
- 10) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 11) występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 12) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z wicedyrektorami, radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim;
- 13) dyrektor szkoły wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole; zarządzenia dyrektor ogłasza w „Księdze zarządzeń”.

3. W szkole działa **Rada Pedagogiczna**, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki:
- 1) w skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, w zebraniu rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na jej wniosek rady pedagogicznej;
 - 2) przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły;
 - 3) zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przez rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze / okresie/ w związku ze zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promocji uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego rady pedagogicznej, rady rodziców i organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej;
 - 4) przewodniczący prowadzi i organizuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady;
 - 5) dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
 - 6) Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzenie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę rodziców,
 - b) uchwalenie programu wychowawczego i profilaktyki szkoły oraz wewnątrzszkolny system oceniania,
 - c) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia szkoły przez uczniów,
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie inicjatyw i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
 - e) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - f) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,
 - 7) Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) projekt planu finansowego szkoły,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń i innych wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagradzania zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 8) Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian do statutu szkoły i przedstawia do zaopiniowania radzie rodziców oraz zatwierdza je w formie uchwały;
 - 9) Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole,
 - 10) Swoje decyzje podejmuje w formie uchwał zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% jej członków;
 - 11) Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane;
 - 12) Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły;

- 13) Rodzice (prawni opiekunowie) będą powiadomieni o przewidywanych ocenach na koniec I semestru i na koniec roku szkolnego dwa tygodnie przed posiedzeniem rady pedagogicznej na zasadach ustalonych z wychowawcą klasy;
- 14) Rada pedagogiczna działa zgodnie z uchwalonym Regulaminem.

4. Samorząd Uczniowski

- 1) Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły;
- 2) Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów,
- 3) Wybór do rady samorządu odbywa się w grudniu na okres dwuletniej kadencji w głosowaniu tajnym wszystkich uczniów gimnazjum i klas 3 – 6 szkoły podstawowej;
- 4) w ramach kampanii wyborczej należy uwzględnić wszystkie możliwe formy prezentacji kandydatów;
- 5) W skład rady samorządu uczniowskiego wchodzi:
 - a) Przewodniczący Rady Samorządu Uczniowskiego,
 - b) zastępca przewodniczącego do spraw GM,
 - c) gospodarze klas;
- 6) podstawową komórką samorządu szkolnego jest samorząd klasowy, współpracujący z wychowawcą klasy i decydujący w ważnych sprawach dotyczących danego zespołu uczniowskiego;
- 7) Samorząd może przedstawić radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczące opiniowania programów wychowawczych, profilaktyki i wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkoły, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
 - e) prawo wyboru dwóch nauczycieli pełniących rolę opiekunów samorząd,
 - f) nauczyciele wybierają spośród siebie: Opiekuna samorządu ds. Gm.
- 8) Samorząd uczniowski działa zgodnie z uchwalonym Regulaminem.

5. Rada Rodziców

- 1) w Gimnazjum działa Rada Rodziców, stanowiąc reprezentację rodziców uczniów,
- 2) wybór Rady Rodziców dokonuje się w tajnych wyborach, w których wybiera się po jednym przedstawicielu rad klasowych w trakcie zebrania ogólnego danej klasy;
- 3) Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym m.in. określa:
 - a) zasady własnej pracy,
 - b) źródła i sposoby gromadzenia funduszy,
 - c) zasady ich wydatkowania,
- 4) kompetencje Rady Rodziców:

- a) występowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
- b) uchwalanie z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki; jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny; program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę Rodziców w porozumieniu z Radą pedagogiczną,
- c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

6. W Gimnazjum tworzy się stanowisko wicedyrektora. Kompetencje wicedyrektora określa stały przydział czynności i obowiązków ustalony przez dyrektora szkoły. Zadaniem osoby powołanej na to stanowisko jest wspomaganie dyrektora w kierowaniu szkołą, zgodnie z ustalonym w statucie podziałem kompetencji. Zasady tworzenia stanowiska wicedyrektora określa uchwała organu prowadzącego szkołę:

- 1) stanowisko wicedyrektora przypada od 10 oddziałów;
- 2) organ prowadzący szkołę może na wniosek dyrektora szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych, tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze, np.: ds. ekonomiczno – administracyjnych;
- 3) na wypadek nieobecności dyrektora jego obowiązki przejmuje wicedyrektor w ramach przydzielonych obowiązków.

7. Poszczególne organy szkoły porozumiewają się na zasadzie funkcjonowania wewnętrznych regulaminów, w taki sposób, aby:

- 1) gwarantowały każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i regulaminem;
- 2) umożliwiały każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i regulaminem;
- 3) zapewniały bieżący przepływ informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach;
- 4) wszelkie sprawy sporne rozstrzygać będzie komisja do spraw konfliktów w skład, której wchodzi po jednym przedstawicielu każdego organu pracy szkoły.

§ 3.

1. Tryb rozwiązywania konfliktów.

- 1) konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem oraz między uczniami rozwiązują:
 - a) wychowawca klasy,
 - b) pedagog lub psycholog,
 - c) dyrektor lub wicedyrektor – jeżeli konflikt nie został rozstrzygnięty,
 - d) od decyzji dyrektora może być wniesione odwołanie do organu nadzorującego szkołę lub Rzecznika Praw Ucznia,
 - e) odwołanie musi być wniesione w ciągu 2 tygodni od daty wydania decyzji.
- 2) w sytuacji konfliktu pomiędzy nauczycielami postępowanie prowadzi Dyrektor lub osoba wskazana przez Dyrektora;
- 3) konflikt pomiędzy Dyrektorem a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ nadzorujący w porozumieniu z organem prowadzącym.
- 4) Konflikt pomiędzy rodzicami a innymi organami szkoły:
 - a) postępowanie w pierwszej instancji prowadzi Dyrektor,

- b) w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni dowołania do organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę.

§ 4.

1. Zasady rekrutacji:

- 1) w gimnazjum obowiązuje rejonizacja;
- 2) Dyrektor szkoły może przyjąć ucznia spoza rejonu z co najmniej dobrą oceną z zachowania i średnią ocen powyżej 4.2;
2. Uczniowie szkoły podzieleni są na klasy realizujące program określony odrębnymi przepisami, zgodnie z ramowymi planami nauczania;
3. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów, a liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej i nie powinna przekraczać 12 osób, zajęcia wyrównawcze to 4 do 8 uczniów a korekcyjno-kompensacyjne od 2 do 4 uczniów.

§ 5.

Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony zgodnie z podstawowymi wymogami zdrowia i higieny.

§ 6.

1. Podstawową formą pracy szkoły jest system klasowo-lekcyjny.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 7.

1. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców uwzględniając możliwości wynikające z posiadanych środków finansowych, określa tryb corocznego podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków bezpieczeństwa oraz wynikających z programów nauczania zajęć laboratoryjnych i praktycznych, w szczególności na zajęcia języków obcych i elementów informatyki. Szczegółowe zasady zawarte są w rozporządzeniu MEN.
2. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach, oddzielnie dla chłopców i dziewcząt, w przypadku małych grup powinny być tworzone grupy międzyoddziałowe lub międzyszkolne.

§ 8.

Niektóre zajęcia obowiązkowe oraz koła zainteresowań i inne zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także w formie wycieczek i wyjazdów .

§ 9.

1. Podstawę organizacji nauczania, wychowania i opieki, w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora szkoły na podstawie ramowego planu nauczania i planu pracy szkoły, zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę do 30 maja danego roku.

2. Nauczyciele uczący w gimnazjum dokonują wyborów programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego, które przedstawiają Radzie pedagogicznej do ustalenia na drodze uchwały i po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.
3. Programy te będą ujęte w szkolnym zestawie programów nauczania, a podręczniki w szkolnym zestawie podręczników, który składa się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć. Oba te zestawy obowiązują przez trzy lata szkolne (z pewnymi dopuszczonymi przez ustawę wyjątkami).
4. Dyrektor szkoły do dnia 15 czerwca podaje do publicznej wiadomości informacje o szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników, które mają obowiązywać od następnego roku szkolnego.
5. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za umożliwienie uczniom obrotu używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

§ 10.

1. Uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum można skierować do organizowanych klas w innych placówkach przysposabiających do pracy zawodowej.
2. Decyzję o skierowaniu ucznia do klasy, o której mowa w ust. 1 podejmuje rada pedagogiczna po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając opinię lekarską oraz z poradni psychologiczno – pedagogicznej,

§11.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub organizację dojazdu do szkoły, organizuje się świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych nie większych niż 25 uczniów.

§ 12.

1. Dla dzieci i młodzieży o szczególnych uzdolnieniach sportowych oraz odpowiednich warunkach zdrowotnych można tworzyć na bazie szkoły:
 - 1) klasy sportowe;
 - 2) klasy mistrzostwa sportowego dla dzieci i młodzieży wybitnie uzdolnionej, wyselekcjonowanej głównie spośród dzieci i młodzieży z klas sportowych.
2. Decyzję o utworzeniu klas sportowych podejmuje organ prowadzący szkołę w ramach posiadanych środków finansowych na wniosek dyrektora szkoły zaopiniowany przez radę rodziców.
3. Decyzję o utworzeniu klasy mistrzostwa sportowego podejmuje organ prowadzący szkołę w ramach posiadanych środków lub przyznanych na ten cel środków finansowych za zgodą MEN na wniosek dyrektora szkoły zaopiniowany przez radę rodziców.
4. Warunkiem utworzenia klas, o których mowa w ust. 1. jest zapewnienie przez organ prowadzący szkołę :
 - 1) wykwalifikowanej kadry nauczycielskiej oraz trenerskiej lub instruktorskiej;
 - 2) dostęp do odpowiednich dla danej dyscypliny sportu urządzeń i obiektów sportowych;
 - 3) opieki lekarskiej i niezbędnego zaplecza dla uczniów;
 - 4) odpowiedniego wyżywienia dla uczniów;

- 5) zapewnienia opieki medyczno-szkolnej odpowiedniego wojewódzkiego związku sportowego oraz patronatu miejskiego /gminnego/ klubu sportowego.
- 5.W klasach o których mowa w ust. 1 program wychowania fizycznego, szkolenia specjalistyczne zatwierdza MENiS na wniosek odpowiedniego związku sportowego.

§ 13.

Za zgodą dyrektora, zakłady kształcenia nauczycieli oraz uczelnie wyższe kształcące nauczycieli mogą zawierać z nauczycielami umowę o odbywaniu praktyk przez słuchaczy tego zakładu czy uczelni.

§ 14.

1. Zasady udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej:

- 1) pedagog szkolny oraz wychowawcy klas są rzecznikami praw ucznia oraz jego potrzeb rozwoju i otaczają indywidualną opieką pedagogiczną – psychologiczną każdego ucznia;
- 2) udzielają uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych;
- 3) zapewniają uczniom pomoc w rozwiązywaniu konfliktów w relacji nauczyciel – uczeń, nauczyciel – klasa;
- 4) udzielają porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstałych na tle konfliktów rodzinnych;
- 5) udzielają porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach z rówieśniczymi i środowiskowymi;
- 6) organizują pomoc w zakresie wyrównywania, likwidowania mikrodefektów zaburzeń rozwojowych /korekcja, reedukacja, terapia/;
- 7) organizują opiekę, pomoc materialną i dożywianie uczniom opuszczonym, osieroconym, z rodzin wielodzietnych mających szczególne trudności materialne;
- 8) przejawiają szczególną troskę o rodziny zastępcze, zagrożone demoralizacją;
- 9) wnioskuje o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich;
- 10) udzielają uczniom pomocy w wyborze zawodu i dalszego kierunku kształcenia;
- 11) pedagog szkolny i wychowawca klasy mają obowiązek udzielania porad i pomocy rodzicom w rozwiązywaniu konkretnych problemów wychowawczych;
- 12) rodzice i uczniowie mają prawo do korzystania z porad i pomocy pedagogów, psychologów i terapeutów Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Policach przy ul. Korczaka 27.

2. Zasady organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi oraz ich kształcenia w ogólnodostępnych i integracyjnych szkołach.

- 1) orzeczenie kwalifikujące dla dzieci niepełnosprawnych do odpowiednich form kształcenia wydaje /na podstawie orzeczenia lekarskiego/ poradnia psychologiczno – pedagogiczna;
- 2) na podstawie orzeczenia poradni, dyrektor szkoły wydaje decyzję kwalifikującą ucznia niepełnosprawnego do odpowiedniej formy kształcenia;
- 3) zasady udzielania uczniom pomocy pedagogicznej i psychologicznej, które zostały wymienione w ust.1 pkt. 1 dotyczą także uczniów niepełnosprawnych i ich rodziców.

3. Zasady i tryb udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub nauki.

- 1) uczeń otrzymujący oceny celujące i bardzo dobre lub dobre mający osiągnięcia wskazujące na wybitne osiągnięcia w jakiejś dziedzinie i oceny co najmniej dostateczne z innych przedmiotów, może być promowany do klasy programowo wyższej poza normalnym trybem również w ciągu roku szkolnego, jeżeli jego rozwój psychiczny i fizyczny oraz zasób wiedzy odpowiada wymaganiom klasy, do której ma być promowany;
- 2) wniosek o promowanie poza normalnym trybem może być złożony przez rodziców, wychowawcę klasy, poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub instytucję opiekującą się dziećmi i młodzieżą uzdolnioną po uzgodnieniu z zainteresowanym uczniem;
- 3) uczeń klasy szóstej szkoły podstawowej oraz klasy drugiej i trzeciej gimnazjum może mieć ustalony indywidualny tok nauki z jednego, kilku przedmiotów a w szczególnych przypadkach ze wszystkich przedmiotów nauczania, jeżeli uzyskuje wyniki wskazujące na wybitne uzdolnienia;
- 4) decyzję o ustaleniu indywidualnego toku nauki podejmuje rada pedagogiczna w uzgodnieniu z rodzicami na wniosek nauczycieli lub instytucji opiekującej się dziećmi wybitnie uzdolnionymi, zaopiniowany przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.
- 5) rada pedagogiczna wyznacza spośród nauczycieli opiekuna ucznia, ustala formy i zakres pomocy;
- 6) uczeń realizujący indywidualny tok nauki może być zwolniony z obowiązku uczęszczania na lekcje danego przedmiotu /przedmiotów/ do właściwej klasy i może uczęszczać na zajęcia lekcyjne do klasy programowo wyższej w tej lub innej szkole albo realizować program w toku samodzielnej nauki.
- 7) na pisemny wniosek instytucji opiekującej się dziećmi i młodzieżą, dotyczący ucznia o wybitnych osiągnięciach i uzdolnieniach jednokierunkowych, rada pedagogiczna może obniżyć wymagania w zakresie wiedzy lub umiejętności z przedmiotu, który sprawia mu trudności.
- 8) zasady udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, które zostały wymienione w ust. 1 pkt. 1 dotyczy także uczniów wybitnie uzdolnionych i ich rodziców.

§ 15.

Formy sprawowania, przy współpracy rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, indywidualnej opieki nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza:

- 1) uczniami rozpoczynającymi naukę w gimnazjum;
 - a) każdy wychowawca mający pracować z uczniami rozpoczynającymi naukę w gimnazjum ma obowiązek rozpoznania środowiska swojej klasy i tym samym ułatwienia adaptacji uczniom w nowym środowisku,
 - b) na początku roku szkolnego samorząd uczniowski i rada rodziców organizują „pasowanie” dla pierwszych klas gimnazjalnych.
- 2) zasady udzielania tym uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej zostały zawarte w § 12;
- 3) uczniami z zaburzeniami rozwojowymi lub uszkodzeniami narządu, ruchu, słuchu, wzroku zasady udzielania indywidualnej opieki zostały zawarte w § 12 ust.2;
- 4) uczniami, którymi z powodu różnych uwarunkowań rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki nad nimi. W tym stała bądź doraźna pomoc materialna. Zasady udzielania tym uczniom opieki i pomocy materialnej zostały zawarte w § 12 pkt. 1.ust 3.

§ 16.

1. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych szkoły, odpowiednio do wieku ucznia i potrzeb środowiskowych.

- 1) bezpośrednią opieką nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia;
- 2) opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę sprawuje nauczyciel tej szkoły i ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów;
- 3) opiekunów młodzieży i dzieci bezwzględnie obowiązuje respektowanie odrębnego regulaminu wycieczek szkolnych;
- 4) podczas przerw międzylekcyjnych nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów zgodnie z grafikiem ustalającym porządek, czas i miejsce pełnienia dyżurów, zatwierdzonym przez radę pedagogiczną; dyżury nauczycieli kontrolowane są zgodnie z planem nadzoru;
- 5) za bezpieczeństwo uczniów, którym szkoła organizuje transport do i ze szkoły odpowiada pracownik szkoły pełniący funkcję opiekuna dowozów, za bezpieczeństwo pozostałych uczniów w drodze do i ze szkoły odpowiadają rodzice (prawni opiekunowie);
- 6) dla uczniów oczekujących na transport ze szkoły organizowane są zajęcia świetlicowe.

§ 17.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanym dalej wychowawcą.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest by wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania w danym typie szkoły.

3. Możliwość i sposób wpływu /trybu postępowania/ rodziców i uczniów na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu dyrektor powierza bądź powierzył zadania wychowawcy.

4. Wychowawca będąc świadomym uczestnikiem procesu wychowawczego i jednocześnie opiekunem dziecka pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły, tworząc warunki wspomagające rozwój, uczenie się i przygotowania ucznia do pełnienia ról w życiu dorosłym.

5. Wychowawca jest animatorem życia zbiorowego oraz mediatorem i negocjatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych wewnątrzspołecznych oraz między uczniami a dorosłymi.

6. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.5 i 6:

- 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków;
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające i integrujące klasę,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych do dyspozycji wychowawcy.

7. Wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nim i korygując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka /dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnego typu trudnościami i niepowodzeniami/.

8. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:

- 1) poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci;

- 2) okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymuje od nich pomoc w swoich działaniach.
9. Wychowawca współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, organizującymi odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych, zgodnie z zarządzeniem MEN w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
10. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy zgodnie z odrębnymi przepisami.
11. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrekcji oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§ 18.

1. Szkoła zapewnia uczniom z rodzin zagrożonych ubóstwem oraz z rodzin wskazanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, możliwość spożywania przynajmniej jednego ciepłego posiłku dziennie. Na początku każdego roku szkolnego, szkoła w porozumieniu z GOPS ustala listy uczniów, którzy będą podlegali dożywianiu. Finansowaniem posiłków zajmuje się GOPS.
2. W celu podniesienia bezpieczeństwa uczniów na terenie szkoły działa koordynator do spraw bezpieczeństwa dla szkoły podstawowej i gimnazjum
 - 1) koordynatorów powołuje dyrektor szkoły,
 - 2) do głównych zadań koordynatorów do spraw bezpieczeństwa należy:
 - a) integrowanie działań wszystkich podmiotów szkolnych oraz opracowanie zasad współpracy nauczycieli, uczniów i rodziców oraz innych podmiotów współpracujących ze środowiskiem w zakresie bezpieczeństwa,
 - b) koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach realizowanego szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki, organizowanie kampanii informacyjnych, publikacji, szkoleń,
 - c) wdrażanie i dostosowanie do specyfiki szkoły procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia,
 - d) pomoc nauczycielom i wychowawcom przy nawiązywaniu współpracy z odpowiednimi służbami (policja, straż pożarna) oraz z instytucjami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów młodzieży,
 - e) propagowanie problematyki bezpieczeństwa wśród uczniów,
 - f) opracowanie form i metod działalności informacyjnej – występowanie w roli rzecznika w kontakcie z mediami,
 - g) dokumentowanie w/w działań.

§ 19.

1. Biblioteka i czytelnia szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Użytkownikami biblioteki szkolnej są: uczniowie rodzice, administracja szkolna i inne środowiska, na których terenie szkoła działa.
3. Lokal biblioteki szkolnej powinien umożliwić:

- gromadzenie i opracowanie zbiorów;
korzystanie ze zbiorów w czytelnicy i wypożyczenie poza bibliotekę;
prowadzenie zajęć dydaktycznych z uczniami /w grupach lub oddziałach/.
4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po jej zakończeniu.
5. Biblioteka i czytelnia tworzą warunki do:
- a) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - b) rozbudzania i rozwijania zainteresowań uczniów oraz do wyrabiania i pogłębiania nawyku czytania i uczenia się,
 - c) organizacji różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów.

§ 20.

Do realizacji statutowych zadań szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia zgodnie z art.67 ust.1 ustawy a ponadto: pomieszczenia dla działalności organizacji uczniowskich, sklepiku, teren zielony rekreacyjny, gabinet pielęgniarki szkolnej, gabinet terapii pedagogicznej, archiwum i szatnię.

§ 21.

1. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia. Uczeń, który ukończył 18 rok życia zostaje skreślony z listy uczniów. W takim przypadku uczeń może zwrócić się z pisemną prośbą do Dyrektora o zgodę na dokończenie cyklu kształcenia. Dyrektor może nie wyrazić zgody, jeżeli:
- 1) uczeń jest zagrożony oceną niedostateczną z jakiegokolwiek przedmiotu,
 - 2) liczba jego nieusprawiedliwionych nieobecności daje podstawę do nieklasyfikowania go lub
 - 3) grozi mu nieodpowiednia lub naganna ocena z zachowania
2. Kontrolę nad spełnianiem przez uczniów obowiązku szkolnego sprawuje Dyrektor, prowadząc księgę ewidencji uczniów.
3. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 22.

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 3) do ochrony i poszanowania jego godności;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawanej religii – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;

- 8) pomocy w przypadkach trudności w nauce;
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego;
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych;
- 11) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową, zrzeszenia się w organizacjach działających w szkole;
- 12) respektowania zasad przeprowadzania sprawdzianów wiadomości i umiejętności zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania;
- 13) oceniania zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.
- 14) Uczeń, który uważa, że jego prawa zostały naruszone, powinien postępować zgodnie z §3 ust. 1 niniejszego Statutu.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych szkoły, przygotowania się do zajęć i posiadania wymaganych pomocy dydaktycznych;
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój;
- 4) dbałości o wspólne dobro, ład o porządek w szkole;
- 5) noszenia jednolitego stroju, z wyjątkiem dni wyznaczonych przez dyrektora szkoły lub wychowawcę, w których obowiązuje inny strój (np. galowy);
- 6) dbałości o higienę osobistą i schludny wygląd. Uczniowi nie wolno farbować włosów, nosić makijażu i biżuterii zagrażającej bezpieczeństwu;
- 7) wyłączania i chowania telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych podczas lekcji i innych zajęć edukacyjnych;
- 8) konsekwencje właściwego wywiązywania się oraz nieprzestrzegania przez ucznia w/w obowiązków reguluje Wewnątrzszkolny System Oceniania.

§ 23.

Rodzaje nagród i kar stosowanych w szkole wobec ucznia oraz tryb odwoływania się od kary:

1. Nagrody:

- 1) pochwała ustna, wyróżnienie od wychowawcy klasy, opiekuna grupy rówieśniczej, dyrektora szkoły wobec klasy, wszystkich uczniów szkoły;
- 2) nagroda książkowa za aktywną pracę w organizacjach szkolnych;
- 3) nagroda książkowa za osiągnięcia w olimpiadach przedmiotowych, konkursach i zawodach;
- 4) nagroda książkowa za aktywną działalność – pracę społeczną na terenie klasy;
- 5) nagroda książkowa i świadectwo z biało-czerwonym paskiem pionowym i nadrukiem „Z wyróżnieniem” za średnią ocen ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych, także religii lub etyki oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, co najmniej 4,75 i wzorową lub bardzo dobrą ocenę z zachowania. O nagrodach książkowych w danej klasie decyduje wychowawca.
- 6) dyplom, nagrody rzeczowe za szczególną działalność na rzecz szkoły, środowiska, młodzieży lub organizacji;

- 7) wnioski przyznania uczniom tych nagród składa na radzie klasyfikacyjnej wychowawca, nagrody zatwierdza rada pedagogiczna;
- 8) wnioski do organu prowadzącego o stypendia składa dyrektor szkoły
- 9) List pochwalny dla rodziców absolwentów szkoły podstawowej, gimnazjum, którzy uzyskali średnią ocen 5,0 i wyższą, wręczony podczas uroczystości pożegnania absolwentów.
- 10) honorowy dyplom dla rodziców lub instytucji, za aktywną współpracę ze szkołą na rzecz szkoły z wpisaniem do Kroniki Szkoły;
- 11) za całokształt osiągnięć w nauce, wzorowe zachowanie i pracę społeczną, absolwentowi gimnazjum przyznaje się statuetkę *Primus Inter Pares*, decyzją Rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Rady rodziców i Samorządu uczniowskiego.

2. Kary.

- 1) kary stosowane wobec uczniów Gimnazjum w Przecławiu:
 - a) upomnienie udzielone przez wychowawcę klasy,
 - b) upomnienie lub nagana udzielona przez dyrektora szkoły,
 - c) upomnienie lub nagana udzielona przez dyrektora szkoły z wpisem do akt,
 - d) zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz, do udziału w zajęciach pozalekcyjnych przeniesienie do równoległej klasy w swojej szkole,
 - e) skreślenie z listy uczniów, jeżeli uczeń nie podlega obowiązkowi szkolnemu.
- 2) nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia;
- 3) szkoła powiadamia rodziców ucznia o zastosowanej wobec niego karze;
- 4) uczeń ma prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez nauczyciela, do dyrektora w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary;
- 5) uczeń ma prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez dyrektora szkoły do Kuratora Oświaty w Szczecinie, za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary;
- 6) prawo do odwołania przysługuje również rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia.

3. Usprawiedliwienie nieobecności uczniów:

- 1) rodzice ucznia mają obowiązek powiadomienia wychowawcy klasy o przyczynach nieobecności ucznia w szkole, jeśli nieobecność trwa dłużej niż trzy dni;
- 2) nieobecność ucznia zostaje usprawiedliwiona, jeżeli rodzice dostarczą usprawiedliwienie wychowawcy nie później niż tydzień po ustąpieniu przyczyn nieobecności ucznia w szkole.

§ 24.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. W zakresie zadań i obowiązków nauczycieli wymaga się:
 - 1) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - 2) prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego zgodnie z osiągnięciami współczesnej nauki.

- 3) dbałość o warsztat pracy;
- 4) stymulowania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
- 5) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego traktowania wszystkich uczniów;
- 6) udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
- 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej.

§ 25.

1. Rodzice współdziałają z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci.
2. Rodzice ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
3. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole;
 - 2) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania;
 - 3) rzetelnej informacji na temat osobowości swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce;
 - 4) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy szkoły.
4. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami, stwarzając możliwości wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

§ 26.

W szkole obowiązują następujące dokumenty wewnętrzne:

- 1) Wewnątrzszkolny System Oceniania
- 2) Program wychowawczy szkoły
- 3) Program profilaktyki.

§ 27.

1. Gimnazjum może ubiegać się o nadanie imienia.
2. Imię Gimnazjum nadaje Rada Gminy Kołbaskowo na wniosek rady pedagogicznej i rady rodziców.
3. Szkoła używa pieczęci okrągłej według ustalonego wzoru:
 - 1) Pieczęć okrągła z godłem państwa w środku i treścią w otoku:
 - a) Publiczne Gimnazjum w Przecławiu.
 - 2) Stemple:

a) Publiczne Gimnazjum w Przecławiu
72 – 005 Przecław
tel/fax 311-76-08

4. Szkoła prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującą kancelarię instrukcją kancelaryjną i ustaleniami MEN.
5. Szkoła przechowuje dokumentację, która jest podstawą wydania świadectw i innych duplikatów zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 28.

1. Tryb wprowadzania zmian i uzupełnień do statutu:

- 1) Wniosek zgłosić mogą:
 - a) rada pedagogiczna,
 - b) rada rodziców,
 - c) samorząd uczniowski,
 - 2) Zmiany do statutu wprowadza uchwałą Rada Pedagogiczna.
 - 3) Po trzykrotnej zmianie należy dokonać ujednoczenia tekstu.
2. Statut szkoły obowiązuje w równym stopniu uczniów, rodziców i nauczycieli.
3. Wszelkie sprawy nieuregulowane w statucie rozstrzyga się na podstawie stosownych przepisów.

§ 29.

Zakres czynności i obowiązków pracowników Publicznego Gimnazjum w Przecławiu określają odrębne przepisy wewnętrzne szkoły.

§ 30.

1. Niniejszy dokument dotyczy uczniów, nauczycieli, rodziców, uczniów oraz pracowników administracji i obsługi Publicznego Gimnazjum w Przecławiu.
2. Dyrektor gimnazjum zapewnia możliwość zapoznania się z postanowieniami niniejszego statutu wszystkim uczniom i ich rodzicom.
3. Statut znajduje się do wglądu w gabinecie Dyrektora Publicznego Gimnazjum, w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej gimnazjum.
4. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane tylko w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
5. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Pedagogiczną
6. Statut Publicznego Gimnazjum wchodzi w życie po uchwaleniu go przez Radę Pedagogiczną z mocą obowiązującą od dnia 01.09.2012 r.