

**UCHWAŁA NR XXII/277/2012
RADY GMINY KOŁBASKOWO**

z dnia 26 listopada 2012 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

Na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych(Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz.146, Nr 96, poz.620, Nr 123, poz.835, Nr 152, poz.1010, Nr 238,poz.1578,Nr 257, poz.1726, z 2011 r. Nr 185, poz.1092, Nr 201, poz.1183, Nr 234, poz.1386, Nr 240, poz.1429,Nr 291, poz.1707) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. 1. Podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku mogą być udzielane z budżetu Gminy Kołbaskowo dotacje celowe na cele publiczne, związane z realizacją zadań gminy, inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity, Dz. U. z 2010 r., poz. 1536 z późn. zm.).

2. Wykaz zadań oraz wysokość środków na realizację zadań publicznych, o których mowa w ust. 1 określa uchwała budżetowa.

§ 2. Dotacje na realizację zadań publicznych mogą mieć formę:

- 1) dofinansowania,
- 2) sfinansowania ich wykonania.

§ 3. 1. Wójt Gminy Kołbaskowo podaje do publicznej wiadomości wykaz zadań , o których mowa w § 1 wraz z informacją o możliwości złożenia ofert przez poszczególne podmioty niezaliczone go sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku.

2. Informację o której mowa w ust. 1 Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu gminy Kołbaskowo oraz na stronie internetowej Gminy Kołbaskowo, BIP.

3. Informacja , o której mowa w ust. 1 winna wyszczególniać:

- 1) rodzaj zadania,
- 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację,
- 3) termin i warunki realizacji zadania,
- 4) formę dotacji,
- 5) zasady przyznawania dotacji,
- 6) warunki, jakie winien spełniać uprawniony podmiot występujący z ofertą realizacji zadania,
- 7) termin składania ofert na realizację zadania,
- 8) termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

§ 4. 1. Podmioty wnioskujące o przyznanie środków publicznych na realizację zadań, o których mowa w § 1 przedstawiają oferty wykonania zadań zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantujące ich wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

2. Oferta podmiotu, podpisana przez osoby upoważnione do jego reprezentacji, powinna w szczególności zawierać:

- 1) szczegółowy zakres zadania,
- 2) termin i miejsce wykonania zadania,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- 4) określenie wysokości wnioskowanej dotacji,
- 5) informacje o wcześniejszej działalności podmiotu, w zakresie zadania którego dotyczy oferta,

6) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł.

3. Do oferty realizacji zadania publicznego podmiot zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) uwierzytelniony aktualny statut podmiotu,
- 3) oświadczenie o terminowym wywiązaniu się ze zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego za okres 3 miesięcy poprzedzających złożenie oferty.

§ 5. 1. Wójt Gminy Kołbaskowo może żądać od podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji zadania publicznego dodatkowych informacji dotyczących złożonej oferty.

2. Oferty nie spełniające wymogów formalnych określonych niniejszą uchwałą oraz złożone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 6. 1. Wójt Gminy Kołbaskowo przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji na realizację zadania publicznego bierze pod uwagę:

- 1) znaczenie zadania dla realizacji celów publicznych gminy,
- 2) wysokość środków budżetu gminy przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom o których mowa w § 1,
- 3) możliwość prawidłowego wykonania zadania publicznego przez podmiot,
- 4) analizę i ocenę rzetelności i terminowości wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim.

2. Informację o wynikach postępowania o udzielenie dotacji zamieszcza się w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

§ 7. 1. Podstawą przyznania dotacji jest umowa zawarta pomiędzy Wójtem Gminy Kołbaskowo a podmiotem ubiegającym się o dotację, uwzględniająca zapisy art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

§ 8. 1. Podmiot dotowany zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji umożliwiającej przeprowadzenie kontroli wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

2. Podmiot dotowany obowiązany jest do przedstawienia rozliczenia zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

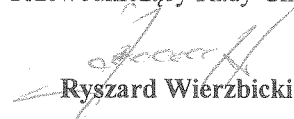
3. Sposób kontroli wykorzystania dotacji przez podmiot dotujący, terminy i tryb rozliczania zadania pod względem udzielonej dotacji, określa zawarta umowa, uwzględniająca zapisy art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zleconego zadania, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołbaskowo.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy



Ryszard Wierzbicki

Uzasadnienie

Gmina może udzielać dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy.

Tryb postępowania o udzielenie dotacji na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określa, w drodze uchwały, rada gminy.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.