

**UCHWAŁA NR XXIII/301/2012
RADY GMINY KOŁBASKOWO**

z dnia 28 grudnia 2012 r.

**w sprawie wymagań jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o zezwolenie na opróżnianie
zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz.420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230; z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113, Nr 217, poz. 1281, Nr 149, poz. 887; z 2012 r. poz. 567) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2012 r. poz. 391), Rada Gminy Kołbaskowo uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca, zwany dalej „przedsiębiorcą”, ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Kołbaskowo.

§ 2. 1. Przedsiębiorca prowadzący działalność na podstawie przepisów art. 9 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach nie może odmówić zawarcia umowy opróżnienia zbiornika bezodpływowego z właścicielem nieruchomości położonej na terenie Gminy Kołbaskowo.

2. Przedsiębiorca wykonujący usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych ma obowiązek wystawienia rachunku a na żądanie właściciela nieruchomości wystawienia faktury VAT, w której zostanie określona ilość usuniętych nieczystości ciekłych.

3. Usługa opróżniania zbiorników bezodpływowych musi się odbywać na podstawie odpowiedniej umowy przedsiębiorcy z właścicielem nieruchomości.

4. Wydane zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania w przypadku nie wypełnienia przez przedsiębiorcę określonych w nim wymagań.

5. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska.

6. Zastrzega się prawo nałożenia dodatkowych warunków prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, jeżeli wymagać tego będą względy ochrony środowiska lub inne, po przeprowadzeniu kontroli realizacji warunków zezwolenia.

7. Działalność przedsiębiorcy w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych od właścicieli nieruchomości winna być prowadzona zgodnie z wymaganiami regulaminu

8. utrzymania czystości i porządku obowiązującego na terenie Gminy Kołbaskowo.

9. Opłaty pobierane przez przedsiębiorcę nie mogą przekroczyć górnych stawek ustalanych przez Radę Gminy Kołbaskowo za opróżnianie zbiorników bezodpływowych, w trybie art. 6 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w odrębnej uchwale.

10. Przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji zawartych umów z właścicielami nieruchomości i dowodów świadczenia usług, przy czym ewidencja powinna zawierać następujące informacje:

- a) imię i nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości,
- b) adres nieruchomości,
- c) rodzaj odbieranych odpadów,
- d) częstotliwość odbioru.

11. Przedsiębiorca zobowiązany jest do udostępnienia ewidencji umów i dowodów świadczenia usług osobom upoważnionym przez Wójta Gminy Kołbaskowo.

12. Przedsiębiorca zobowiązany jest przekazać Wójtowi Gminy Kołbaskowo, w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca, wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy oraz wykaz właścicieli, z którymi umowy zostały rozwiązane lub wygasły.

13. Wykaz, o którym mowa w ust. 12 powinien zawierać: imię i nazwisko lub nazwę oraz adres właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości.

14. Prowadzący działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych od właścicieli nieruchomości

15. jest obowiązany do sporządzania i przekazywania wójtowi informacji dotyczącej ilości i rodzaju nieczystości ciekłych z obszaru Gminy Kołbaskowo w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy.

§ 3. 1. Pojazdy stosowane do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinny spełniać wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908) oraz wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617) oraz dodatkowo:

a) powinny być oznakowane w sposób trwały, a oznakowanie powinno zawierać informację o przedsiębiorcy - nazwę, adres i telefon,

b) powinny być czyste i posiadać estetyczny wygląd,

c) powinny być wyposażone w sprzęt umożliwiający sprzątanie miejsc opróżnienia nieczystości ciekłych w przypadkach ich zanieczyszczenia podczas wykonywania czynności odbioru nieczystości ciekłych.

2. Liczba, rodzaj i stan techniczny posiadanych przez przedsiębiorcę pojazdów muszą zapewnić ciągłość i nieprzerwalność usług opróżniania zbiorników bezodpływowych od właścicieli nieruchomości.

3. Pojazdy powinny zapewnić odpowiedni standard BHP pracownikom zatrudnionym przy świadczeniu takich usług.

4. Mycie i dezynfekcja pojazdów służących do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinna odbywać się zgodnie z wymogami § 10 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych.

5. Przedsiębiorca zobowiązany jest do posiadania dokumentów potwierdzających wykonanie czynności, o których mowa ust. 4.

6. Teren do parkowania pojazdów powinien być utwardzony, ogrodzony, niedostępny dla osób postronnych i znajdować się w miejscu niestwarzającym uciążliwość dla otoczenia.

7. Przedsiębiorca powinien posiadać tytuł prawny do nieruchomości (terenu parkowania) lub inny dokument potwierdzający możliwość parkowania pojazdów.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołbaskowo.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy



Ryszard Wierzbicki