

WiPP.524.01.2014



OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA ZADANIA PUBLICZNE GMINY KOŁBASKOWO W DZIEDZINIE OCHRONY PRZECIWPÓŻAROWEJ I PRZECIWPOWODZIOWEJ W 2014 ROKU

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873),
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25)

I. Celem konkursu ofert jest powierzenie i finansowanie projektów na realizację zadań publicznych Gminy Kołbaskowo w dziedzinie ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej określonych w przepisach ustaw:

- ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380 z późniejszymi zmianami),
- ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz.U. z 2012 r. poz.145)

Zadanie:

Prowadzenie zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej w okresie styczeń – grudzień 2014 r.

Wysokość planowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2014 roku: 220.000,00 zł /słownie: dwieście dwadzieścia tysięcy złotych 00/100/.

II. Zrealizowane przez Gminę Kołbaskowo w latach ubiegłych zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym:

- w 2012 roku: 328.960,00 zł.

- w 2013 roku: : 243.408,00_zł

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
 - a) organizacje pozarządowe;
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - d) spółdzielnie socjalne;

- e) spółki akcyjne oraz spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów Ustawy z dn. 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;
2. Wójt Gminy Kołbaskowo dokona wyboru oferty i powierzy realizację zadania w drodze umowy.
 3. Organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy przyjmują zlecenie realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, a Wójt Gminy Kołbaskowo zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji.
 4. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż do końca 2012 r. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U Nr 6, poz. 25)

IV. Terminy i warunki realizacji zadania :

1. Termin realizacji zadania od dnia podpisania umowy do 31.12.2014 r .
2. Warunki realizacji zadania:
Podmioty ubiegające o realizację zadania publicznego objętych konkursem zobowiązane są:
 - 1) prowadzić działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
 - 2) dysponować odpowiednią wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadań objętych konkursem,
 - 3) posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem oraz spełniać wymogi formalne określone w „ustawie” oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U Nr 6, poz. 25)

V. Opis sposobu przygotowania oferty :

1. Oferta powinna być przygotowana :
 - na piśmie (wydruk komputerowy, druki wypełnione pismem drukowanym lub maszynopis),
 - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r., wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U Nr 6, poz. 25), który można pobrać w Urzędzie Gminy pok. Nr 19
 - w języku polskim,
 - podpisana przez osobę lub osoby upoważnione reprezentowania organizacji na zewnątrz, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia (np. aktualny, tj. ważny przez okres 3 miesięcy od daty wystawienia wypis z właściwego rejestru)
2. Podmiot ubiegający się o przyznanie środków powinien przedstawić ofertę zgodnie z

zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

3. Oferta powinna zawierać w szczególności informacje :

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, uwzględniającą udział rzeczowy, kadrowy i finansowy środków własnych.

Wydatki ujęte w kalkulacji dotyczyć mogą wyłącznie realizacji zadania, a nie innych kosztów działalności statutowej Podmiotu.

W kalkulacji nie mogą być ujęte wydatki związane z remontami, adaptacją pomieszczeń, zakupami inwestycyjnymi oraz inne nie związane z zakresem merytorycznym zadania.

4. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest w szczególności złożenie następujących dokumentów załączonych do oferty:

- 1) oświadczenie oferenta o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym,
 - 2) oświadczenie oferenta o znajomości i przestrzeganiu przepisów w sprawie warunków bezpieczeństwa i higieny obowiązujących przy realizacji zadania,
 - 3) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji
 - 4) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)
 - 5) harmonogram kwartalnych wydatków,
 - 6) kopia statutu podmiotu,
 - 7) inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu.
5. Oferty sporządzone wadliwie lub niekompletne co do określonych wymagań oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Poszczególne strony oferty i załączniki powinny być ponumerowane oraz zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę. Ponadto oferta powinna zawierać spis wszystkich załączników.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Czas związania z ofertą – 30 dni od dnia składania ofert.

VI. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Kołbaskowo, pok. Nr 19 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs ofert na zadania publiczne Gminy Kołbaskowo z zakresu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej w okresie styczeń – grudzień 2014 r.**” w nieprzekraczalnym terminie do 21 dni od dnia ogłoszenia konkursu tj. **do dnia 31 grudnia 2013 r. do godz.10:00.**
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z podmiotami jest pan Mirosław Pleszak tel. /91/ 311 93 13

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. W celu dokonania oceny złożonych ofert Wójt powołuje komisję konkursową, która przedstawi propozycję oferty najkorzystniejszej.
2. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt.
3. O podjętej decyzji składający oferty zostaną poinformowani pisemnie. Ogłoszenie o wyborze oferty zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kołbaskowo oraz na stronie internetowej www.kolbaskowo.pl (zakładka „aktualności”) i w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.kolbaskowo.pl (zakładka „komunikaty”).
4. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

5. Przy dokonywaniu oceny ofert będą stosowane następujące kryteria:
- a) możliwość realizacji zadania w oparciu o odpowiednią bazę materialną i lokalową, sprzęt potrzebny do realizacji zadania, odpowiednie zasoby kadrowe oraz doświadczenie w realizacji zadań objętych konkursem,
 - b) koszty realizacji zadań – z uwzględnieniem udziału rzeczowego oraz finansowych środków własnych, a także środków pozyskanych na realizację zadań od innych podmiotów,
 - c) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań ujętych w budżecie Gminy na 2013 rok.
 - d) Sposób rozliczania się z przyznanej dotacji w latach poprzednich (jeżeli zadanie było przez dany podmiot realizowane),
 - e) Jakość sprawozdania merytorycznego i finansowego za ostatni rok (jeżeli zadanie było w danym roku realizowane),
 - f) Wyniki dotychczasowej pracy i osiągnięć w ramach prowadzonej działalności.

VIII. Umowa zostanie sporządzona niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty, jednak nie później niż w ciągu miesiąca od upływu terminu składania ofert.

Kołbaskowo, dn. 10.12.2013 r.

WÓJT
M. Schwarz
Małgorzata Schwarz