

**UCHWAŁA NR I/08/2014  
RADY GMINY KOŁBASKOWO**

z dnia 28 listopada 2014 r.

**w sprawie uchwalenia programu współpracy gminy Kołbaskowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 poz. 1118) Rada Gminy Kołbaskowo uchwała, co następuje:

- § 1. Przyjmuje się program współpracy Gminy Kołbaskowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołbaskowo.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 roku.
- § 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

*Szczuplak*  
Zbigniew Szczuplak



Załącznik do Uchwały Nr I/08/2014  
Rady Gminy Kołbaskowo  
z dnia 28 listopada 2014 r.

## PROGRAM

współpracy gminy Kołbaskowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok (zwany dalej programem)

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program określa kierunki działań Gminy Kołbaskowo w sferze realizacji zadań publicznych, wykonywanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Za główną formę współpracy przyjmuje się wspieranie realizacji zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji z budżetu Gminy na ich dofinansowanie. Dopuszcza się również możliwość powierzania zadań publicznych do wykonania podmiotom, o których mowa wyżej w całości i udzielania dotacji na ich realizację, jak również inne formy współdziałania z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

### II. PODSTAWOWE CELE PROGRAMU:

**Głównym celem programu współpracy jest tworzenie partnerstwa między gminą Kołbaskowo a organizacjami pozarządowymi, co wpłynie na szczegółowe cele programu:**

1. Zwiększenie aktywności społeczności lokalnej, wspieranie jej inicjatyw i działań.
2. Budowanie i umacnianie w świadomości społecznej odpowiedzialności za swoje otoczenie i lokalną wspólnotę.

3. Tworzenie współpracy opartej na wzajemnym partnerstwie, uczciwej konkurencji i jawności.

### **III. ADRESACI PROGRAMU**

Program adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **IV. FORMY ORAZ ZASADY WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI**

#### 1. Formy współpracy o charakterze odpłatnym.

- 1) zlecenie zadań publicznych do wykonania organizacjom pozarządowym i ich dofinansowywanie lub całkowite finansowanie, na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) zakup usług na zasadach przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

#### 2. Formy współpracy o charakterze nieodpłatnym:

- 1) przekazywanie zainteresowanym informacji dotyczących pozyskiwania funduszy zewnętrznych,
- 2) przekazywanie zainteresowanym informacji dotyczących zakresu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 4) stosownie do możliwości udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia sali, środków technicznych, promocję spotkania,
- 5) wspólną realizację zadań publicznych,
- 6) promocja projektów realizowanych przez organizacje, wymianę wiedzy i doświadczeń w zakresie istniejących potrzeb społecznych, w celu ich zdefiniowania oraz określenia możliwości i sposobu ich wspólnego zaspokojenia,
- 7) prowadzenie mapy aktywności organizacji na stronie [www.kolbaskowo.pl](http://www.kolbaskowo.pl)

#### 3. Zasady współpracy

Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest z poszanowaniem zasad pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

- 1) Zasada pomocniczości, która oznacza, że gmina Kołbaskowo zleca realizację zadań publicznych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i jak najbardziej ekonomiczny,



- 2) Zasada suwerenności stron, która oznacza, że partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów do wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji przyjmując na siebie odpowiedzialność za efekty realizacji zadania
- 3) Zasada partnerstwa, która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują się nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy,
- 4) Zasada efektywności, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiągnięcie maksymalnych efektów przy racjonalnie poniesionych nakładach,
- 5) Zasady uczciwej konkurencji i jawności, które oznaczają, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, ich działania oraz procedury współpracy są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji oraz konkursów.

## **V. SFERA ZADAŃ PUBLICZNYCH PRZEWDZIANYCH DO REALIZACJI Z UDZIAŁEM ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH W ROKU 2015**

### **1. Pomoc społeczna :**

- 1) wspomaganie wszelkiego rodzaju akcji na rzecz osób samotnych, najuboższych i niedostosowanych społecznie,
- 2) zapewnienie usług opiekuńczych osobom samotnym i chorym,
- 3) wspomaganie działań na rzecz dzieci z rodzin najuboższych poprzez organizację różnorodnych form wypoczynku i pomocy rzeczowej,
- 4) reintegracja zawodowa i społeczna osób dotkniętych wykluczeniem społecznym,
- 5) opieka nad dzieckiem i rodziną.

### **2. Ochrona i promocja zdrowia:**

- 1) profilaktyka i rozwiązywanie problemów uzależnień realizowana w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii,
- 2) realizacja Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie,
- 3) organizowanie obozów profilaktycznych i terapeutycznych oraz innych form wypoczynku dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 4) organizowanie domowej opieki hospicyjnej dla terminalnie i nieuleczalnie chorych.

### **3. Nauka, edukacja, oświata i wychowanie:**

- 1) wspieranie organizacyjne różnorodnych form wypoczynku zimowego i letniego dzieci i młodzieży,

- 2) wspieranie organizowania zajęć pozalekcyjnych w celu rozwoju zainteresowań dzieci i młodzieży.

#### **4. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji:**

- 1) wspieranie działalności kulturalnej
- 2) współdziałanie w celu ochrony zabytków.

#### **5. Kultura fizyczna i sport, w tym w szczególności:**

- 1) wspieranie klubów sportowych,
- 2) promocja sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 3) udział w utrzymywaniu i wyposażaniu obiektów sportowo – rekreacyjnych,
- 4) wspieranie regionalnych i międzynarodowych imprez sportowych promujących Gminę.

#### **6. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego:**

- 1) wpieranie działań na rzecz edukacji ekologicznej,
- 2) wspieranie akcji „Sprzątanie Świata 2015”,
- 3) prowadzenie działań na rzecz ochrony zwierząt i środowiska naturalnego.

#### **7. Porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym:**

- 1) wspieranie działań edukacyjnych dzieci i młodzieży,
- 2) wspieranie działań straży pożarnej, straży granicznej i policji.

#### **8. Promocja i organizacja wolontariatu:**

- 1) wspieranie działań wolontariatu,
- 2) współpraca z wolontariatem w świetlicach środowiskowych, placówkach oświatowych i placówkach pomocy społecznej.

#### **9. Turystyka**

- 1) wspieranie działań związanych z turystyką i krajoznawstwem.

### **VI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych konkursów ofert.
2. W skład komisji wchodzi:
  - przedstawiciele organu wykonawczego
  - osoby reprezentujące organizacje nie biorące udziału w konkursie
3. W pracach komisji mogą także uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, której dotyczy konkurs. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia



- 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz.1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
4. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert.
  5. Przewodniczący komisji konkursowej zwołuje i prowadzi posiedzenia komisji.
  6. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej w postaci protokołu, który jest przekazywany, po zakończeniu jej prac Wójtowi.
  7. Komisja proponuje podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy poszczególne oferty, biorąc pod uwagę wyniki ich oceny.
  8. Ostatecznego wyboru ofert, wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.
  9. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
  10. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają ocenie.
  11. Ocena dokonywana jest na formularzach oceny ofert.
  12. Członkowie komisji konkursowej przy rozpatrywaniu ofert:
    - 1) oceniają możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację,
    - 2) oceniają przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
    - 3) oceniają proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie publiczne,
    - 4) oceniają planowany udział finansowy tzw. wkład własny lub udział środków pochodzących z innych źródeł planowany przez organizację,
    - 5) uwzględniają planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy lub pracę społeczną członków,
    - 6) uwzględniają analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne.

## VII. FINANSOWANIE PROGRAMU

1. Przedmiotowy program będzie finansowany ze środków własnych gminy.
2. Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań programowych, w szczególności na zlecenie zadań Gminy organizacjom pozarządowym zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2015. W 2015 roku planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 791 800,00 zł.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych, jako zadań zleconych, ma formę powierzenia lub wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na

dofinansowanie ich realizacji. Wspieranie odbywa się po przeprowadzeniu konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

4. Przekazanie środków nastąpi po zawarciu umowy o realizację zadania publicznego.

### **VIII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Realizacja programu podlega ocenie.
2. Ocena dokonywana jest według następujących mierników:
  - 1) liczba otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
  - 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
  - 4) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
  - 5) liczba umów zawartych w formie wsparcia,
  - 6) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
  - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
  - 8) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje
  - 9) inne formy współpracy
3. Wójt składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 30 kwietnia 2016 r.

### **IX. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

Projekt programu konsultowany był zgodnie z Regulaminem konsultacji uchwalonym uchwałą rady Gminy Kołbaskowo nr XXXVI/420/10 z dnia 10 listopada 2010 r. Projekt programu zamieszczony był na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kołbaskowo, Kołbaskowo 106, oraz na stronie internetowej [www.kolbaskowo.pl](http://www.kolbaskowo.pl). Dodatkowo przesyłany był organizacjom pozarządowym, działającym na terenie gminy Kołbaskowo za pośrednictwem poczty elektronicznej. Konsultacje zostały ogłoszone 5 listopada 2014 r. Konsultacje odbyły się w terminie 05 listopada - 19 listopada 2014 r.