****

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## Gmina Kołbaskowo

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

ZGODNIE Z USTAWĄ PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH Z DNIA 29.01.2004 r. Z PÓŹNIEJSZYMI ZMIANAMI

 (Dz.U. z 2013 r., poz. 907) na

**„DOWÓZ UCZNIÓW DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ W BĘDARGOWIE, ZESPOŁU PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W KOŁBASKOWIE I GIMNAZJUM W PRZECŁAWIU”**

(Kod CPV: 60130000-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób)

**SPIS TREŚCI :**

**Rozdział I** Forma oferty;

# Rozdział II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;

Rozdział III Jawność postępowania;

**Rozdział IV** Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie. Wykonawcy zagraniczni.

**Rozdział V** Termin wykonania zamówienia;

**Rozdział VI** Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;

**Rozdział VII** Sposób obliczenia ceny oferty;

**Rozdział VIII** Wadium. Miejsce, wysokość i termin składania

**Rozdział IX**  Składanie i otwarcie ofert;

**Rozdział X** Wybór oferty najkorzystniejszej;

**Rozdział XI** Zawarcie umowy;

**Rozdział XII** Pouczenie o środkach ochrony prawnej;

**Rozdział XIII** Opis przedmiotu zamówienia.

**Rozdział XIV** Załączniki do SIWZ.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych /Dz.U. z 2013 r. poz.907/ zwana dalej „ustawą” wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

**ROZDZIAŁ I Forma oferty**

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
5. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
6. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
8. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w nieprzezroczystym zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu (kopercie), które powinno być zaadresowane na zamawiającego i zawierać oznaczenie:

***"Oferta na dowozy uczniów do szkół na terenie gminy Kołbaskowo"***

oraz ***„Nie otwierać przed 17.12.2014 r.”***

***przed godz. 11.00***

Ponadto opakowanie zawierające ofertę powinno zawierać nazwę i adres wykonawcy, tak aby można było odesłać ofertę bez jej otwierania w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

**ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 12 ppkt 1) z dopiskiem **„wycofanie”.**

W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .

Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 10, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek **„zmiany”**.

1. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
2. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu na wniesienie odwołania.

#### ROZDZIAŁ III Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Protokół, załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać” oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.)”.
5. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

#### ROZDZIAŁ IV Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2a ustawy**. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:

1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do siwz,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

1. **aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

1. **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lubzaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lubrozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonaniadecyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przedupływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.

1. **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne ispołeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu– wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
2. W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.

1. **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy- wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

1. **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 ustawy - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać poniższe warunki dotyczące :

1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Świadczenie usług transportu osób autobusami może być wykonywane przez wykonawców posiadających licencję na prowadzenie działalności w zakresie transportu zbiorowego oraz odpowiednie zezwolenia. Zezwolenia należy uzyskać przed rozpoczęciem realizacji umowy.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku należy złożyć kopię licencji na prowadzenie działalności w zakresie krajowego transportu osób oraz oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w ww. wykazie osób), posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 6** do siwz.

2) **posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej **jedną pracę podobne w zbiorowym przewozie dzieci** wraz z dokumentami potwierdzającymi iż usługi te zostały wykonane należycie (np. referencje).

Za **prace podobną** do przedmiotu zamówienia Zamawiający uzna pracę polegającą na wykonywaniu usług komunikacyjnych w zakresie transportu publicznego dla gmin o wartości nie mniejszej niż **350.000,00 zł** każda. Należy złożyć wypełniony załącznik Nr 4 do SIWZ.

1. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawcawykaże, że dysponuje narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznych dostępnymi wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. W celu wykazania spełnienia tego warunku Wykonawca musi wykazać, że dysponuje **autobusami niezbędnymi** do bezpiecznego, terminowego i prawidłowego wykonania zamówienia w liczbie co najmniej **5 sztuk** w tym **3 autobusy o liczbie miejsc siedzących minimum 50,** oraz **2 autobusami** o minimum **70 miejscach**. Należy złożyć wypełniony załącznik Nr 7 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi aktualne badania techniczne (np. kopie dowodów rejestracyjnych).

1. **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawcawykaże, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający uzna, że wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże, że dysponuje odpowiednio wykwalifikowanym personelem zapewniającym wykonanie przedmiotu zamówienia tj. co najmniej **7 kierowcami autobusów.** Należy złożyć wypełniony załącznik Nr 5 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób i podmiotów.

5) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 500.000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum), obowiązek wykazania się ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia dotyczy każdego z członków konsorcjum, przy czym łączna wartość ubezpieczenia powinna wynosić 500 000,00 zł

W celu potwierdzenia spełnienia warunku należy złożyć dokument potwierdzający **opłaconą polisę** od odpowiedzialności cywilnej a w przypadku jej braku – inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej **500 000 zł.**

**Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólna, który w ramach konsorcjum odpowiada za spełnienie tego warunku.

3. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:

1) **ofertę cenową** według załącznika nr 1 do siwz

 w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument

2) odpowiednie pełnomocnictwa;

**pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego – w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę,

 **pełnomocnictwo** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

3) **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacje o tym, że nie należą do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 8**.

w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.

4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

6. Dokumenty winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2),4) i 6) niniejszej siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 5 niniejszej siwz składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt

4 – 8 ustawy.

3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 3 oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę

lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 3 stosuje się odpowiednio.

5. Jeśli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie

niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**ROZDZIAŁ V Termin wykonania zamówienia, termin związania ofertą**

1. Termin wykonywania zamówienia będzie trwał w okresie **od** **01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.**
2. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### ROZDZIAŁ VI Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:

Poniedziałek 8.00-16.30,

Wtorek-piątek 8.00-15.00

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu** lub **poczty elektronicznej e-mail:** szerszen@kolbaskowo.pl przy przekazywaniu następujących dokumentów:
	1. pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
	2. modyfikacje treści siwz,
	3. wniosek o wyjaśnienie treści oferty,
	4. wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
	5. informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
	6. oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
	7. wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
	8. zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
	9. zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
8. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest w sprawach formalnych Aniela Szerszeń Urząd Gminy Kołbaskowo, pokój Nr 19 tel. /+91/ 311-95-21, fax /+91/ 311-95-10 (wew. 22), w sprawach merytorycznych Wanda Kaplewska-Poczepko Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół, Kołbaskowo 102, tel. /+91/ 311-97-33.
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej **www.bip.kolbaskowo.pl** bez ujawniania źródła zapytania.
11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszcza na stronie internetowej.
12. Jeżeli zmiana treści siwz spowoduje zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu, to Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
13. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano siwz oraz umieści ją na stronie internetowej.

#### ROZDZIAŁ VII Sposób obliczenia ceny oferty

1. W cenie ofertowej należy podać cenę jednostkową za jeden wozokilometr (wzkm) oraz wiek taboru.
2. Oferent zobowiązany jest przedłożyć ofertę obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Rozliczenia będą prowadzone w PLN.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

#### ROZDZIAŁ VIII Wadium. Miejsce, wysokość i termin składania

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w wysokości **11.000,00- zł.** (słownie: jedenaście tysięcy 00/100 złotych).

2. Wadium może być wnoszone:

* w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Urzędu Gminy Kołbaskowo Nr 9512 4039 27 1111 0000 4099 1928 w terminie do dnia **17 grudnia 2014 r. do godz. 10.45.**
* poręczeniach lub gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4) lit. b) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości - w kasie Urzędu Gminy, pok. nr 12 godz. 8.30 – 14.00 w terminie do dnia **składania ofert do godz. 10.45.**

Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz

 zamawiającego w przypadku gdy:

* odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
* nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
* zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
* Ponadto, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1 lub pełnomocnictwa, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

* zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 3. bez potwierdzania tych okoliczności,
* termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
* miejsce i termin zwrotu gwarancji.

#### ROZDZIAŁ IX Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Kołbaskowo – pok. nr 19, w terminie **do dnia 17 grudnia 2013 r., do godz. 10.45.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. **Otwarcie ofert odbędzie się w dn. 17 grudnia 2014 r.,** **o godz. 11.00** w Urzędzie Gminy Kołbaskowo – sala konferencyjna pok. nr 8.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem przez Wójta Gminy Kołbaskowo.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności – zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### ROZDZIAŁ X Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Pierwszym kryterium oceny ofert jest cena za 1 wzkm, a drugim średni wiek taboru. Średni wiek taboru nie powinien być starszy niż 14 lat.
2. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:
	1. cena - 90%

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena ( C )”

 cena najniższa

C = ------------------------------- x 90

 cena oferty ocenianej

* 1. Średni wiek taboru – 10 %

 Sposób przyznania punktów w kryterium „tabor ( T )”

 najmłodszy średni wiek taboru

 T = ------------------------------- x 10

 średni wiek taboru oferty ocenianej

1. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy.
8. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość cen.
9. Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust.2a ustawy, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postepowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

● jest niezgodna z ustawą,

● jej treść nie odpowiada treści siwz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,

● jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o

 zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

● zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

● została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o

 udzielenia zamówienia,

● zawiera błędy w obliczeniu ceny,

● wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia za­wiadomienia nie zgodził się na

 poprawienie omyłki o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3,

● jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

1. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
4. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
5. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
6. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
7. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
8. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
9. ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
10. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

#### ROZDZIAŁ XI Zawarcie umowy

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zamawiający podpisze umowę w terminie nie krótszym niż w 6 dniu od dnia przekazania zawiadomienia faxem lub e-mailem o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ.
3. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% łącznej wartości umowy***.* **Zabezpieczenie obejmuje również ewentualne wyjazdy dodatkowe.**
	* Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
4. w pieniądzu,
5. w poręczeniach bankowych lub gwarancjach bankowych,
6. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4) lit. b) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
* W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
1. zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
2. termin obowiązywania gwarancji,
3. miejsce i termin zwrotu gwarancji.
* W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w czasie jej trwania, jeśli zajdzie taka potrzeba, w kwestiach dotyczących godzin rozkładu jazdy, zmiany przebiegu tras oraz ilości przejechanych wozokilometrów.

#### ROZDZIAŁ XII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej – odwołanie
2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca ma prawo wnieść odwołanie w terminie określonym w ustawie.
3. Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
	1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
	2. opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
	3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
	4. odrzucenia oferty odwołującego.

#### ROZDZIAŁ XIII Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przewóz uczniów, według harmonogramów ustalonych przez Dyrektorów Szkół, z następujących miejscowości:
2. Warzymice, Rajkowo, Ostoja, Przylep, Stobno, Małe Stobno, Bobolin, Warnik **do Szkoły Podstawowej w Będargowie.**
3. Rajkowo, Ostoja, Stobno, Stobno Małe, Przylep, Bobolin, Warnik, Będargowo, Karwowo, Ustowo, Kurów, Siadło Dolne, Siadło Górne, Barnisław, Smolęcin, Rosówek, Pargowo, Kamieniec, Moczyły, Kołbaskowo **do Gimnazjum w Przecławiu.**
4. Kurów, Siadło Dolne, Siadło Górne, Ustowo, Barnisław, Smolęcin, Moczyły, Pargowo, Kamieniec, Rosówek do **Zespołu Placówek Oświatowych w Kołbaskowie.**
5. Przedmiotem zamówienia są codzienne dowozy i odwozy uczniów do szkół na terenie gminy w okresie **od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.** z wyłączeniem dni wolnych od nauki szkolnej.
6. Zamawiający nie pokrywa kosztów Wykonawcy związanych z dojazdem z jego bazy do pierwszego przystanku, na którym rozpoczyna się trasa oraz kosztów powrotu z końcowego przystanku do miejsca parkowania pojazdu.
7. Uczniów należy przewieźć do szkoły i odwieźć zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektorów Szkół,
8. Szczegółowe harmonogramy stanowią załącznik do niniejszego rozdziału SIWZ.
9. Dowóz obejmuje również dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego w Będargowie.
10. wyjazdy pozalekcyjne obejmują ilość ok. 2.500 km w ciągu trwania okresu umowy.

#### ROZDZIAŁ XIV Załączniki do SIWZ

**Załączniki do SIWZ:**

**Załącznik nr 1 –** oferta cenowa;

**Załącznik nr 2** – oświadczenie;

**Załącznik nr 3** – oświadczenie;

**Załącznik nr 4 –** wykaz usług;

**Załącznik nr 5 –** wykaz osób;

**Załącznik nr 6 –** oświadczenie;

**Załącznik nr 7 –** wykaz pojazdów;

**Załącznik nr 8** - oświadczenie

**Załącznik nr 9a –** plan dowożenia Kołbaskowo;

**Załącznik nr 9b –** plan dowożenia Przecław;

**Załącznik nr 9c –** plan dowożenia Będargowo;

**Załącznik nr 10** – wzór umowy.

Kołbaskowo, 09.12.2014 r. ZATWIERDZAM