

**UCHWAŁA NR XXIV/246/2016  
RADY GMINY KOŁBASKOWO**

z dnia 24 października 2016 r.

**w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy Kołbaskowo - Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół.**

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 446), art. 5 ust.9 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2015r., poz. 2156; z 2016r. poz. 35, poz. 64, poz.195, poz. 668 i poz. 1010) oraz art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 885, poz. 938, poz.1646; z 2014r., poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877; z 2015r., poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1830, poz. 1854, poz. 1890, poz. 2150; z 2016r., poz. 195), Rada Gminy Kołbaskowo uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Tworzy się jednostkę budżetową Gminy Kołbaskowo o nazwie „Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół”, z siedzibą w Kołbaskowie, Kołbaskowo 103, zwaną dalej jednostką obsługującą, prowadzącą wspólną obsługę, a w szczególności finansowo - księgową, administracyjną i organizacyjną dla oświatowych jednostek organizacyjnych gminy, zwanych jednostkami obsługiwanymi.

2. Jednostkami obsługiwanymi są:

- 1) Zespół Placówek Oświatowych w Kołbaskowie,
- 2) Szkoła Podstawowa w Będargowie,
- 3) Szkoła Podstawowa w Przecławiu,
- 4) Publiczne Gimnazjum w Przecławiu.

**§ 2.** Z dniem 31 grudnia 2016r. likwiduje się Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Kołbaskowie.

**§ 3.** 1. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół zostaje utworzony na bazie zlikwidowanego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Kołbaskowie.

2. Majątek Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Kołbaskowie staje się majątkiem jednostki obsługującej.

3. Pracownicy Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Kołbaskowie stają się pracownikami jednostki obsługującej, na warunkach zatrudnienia jakie posiadali w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Kołbaskowie.

4. Należności i zobowiązania Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Kołbaskowie stają się należnościami i zobowiązaniami jednostki obsługiwanej.

**§ 4.** Zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi określa statut, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołbaskowo.

**§ 6.** Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr XIII/116/95 Rady Gminy Kołbaskowo z dnia 29 grudnia 1995r. w sprawie utworzenia Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół,
- 2) Uchwała Nr XXIII/3/01 Rady Gminy Kołbaskowo z dnia 31 sierpnia 2001r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XIII/116/95 Rady Gminy Kołbaskowo z dnia 29 grudnia 1995r. w sprawie utworzenia Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół,
- 3) Uchwała Nr III/57/02 Rady Gminy Kołbaskowo z dnia 30 grudnia 2002r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XIII/116/95 Rady Gminy Kołbaskowo z dnia 29 grudnia 1995r. w sprawie utworzenia Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół,

- 4) Uchwała Nr XIX/226/2012 Rady Gminy Kołbaskowo z dnia 25 czerwca 2012r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XIII/116/95 Rady Gminy Kołbaskowo z dnia 29 grudnia 1995r. w sprawie utworzenia Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół,
- 5) Uchwała Nr XX/250/2012 Rady Gminy Kołbaskowo z dnia 17 września 2012r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Gminy Kołbaskowo w sprawie utworzenia Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół,
- 6) Uchwała Nr XXIII/234/2016 Rady Gminy Kołbaskowo z dnia 26 września 2016r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy Kołbaskowo - Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017r.

Przewodniczący Rady Gminy

*Szczuplak*  
**Zbigniew Szczuplak**

**STATUT  
ZESPOŁU EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNEGO SZKÓŁ**

**ROZDZIAŁ I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.1. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół, zwany dalej ZEAS jest jednostką organizacyjną Gminy Kołbaskowo, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. ZEAS ma swoją siedzibę w Kołbaskowie, Kołbaskowo 103.

§ 2. ZEAS działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r., poz. 446),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r., poz.885 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013r., poz.330 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014r., poz.1202 ze zm.),
- 5) ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r., poz.2156),
- 6) niniejszego statutu.

§ 3.1. ZEAS realizuje zadania w zakresie obsługi finansowo-księgowej, administracyjnej i organizacyjnej publicznych placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kołbaskowo.

2. ZEAS realizuje zadania własne i inne zadania będące zadaniami organu prowadzącego, a zleconymi do prowadzenia.

**ROZDZIAŁ II  
ZAKRES DZIAŁANIA**

§ 4.1 ZEAS jako jednostka budżetowa Gminy, prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych, ustawie o rachunkowości oraz przepisach wykonawczych dotyczących jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej ZEAS jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy uchwalonego przez Radę Gminy Kołbaskowo.

3. Księgowość ZEAS jest prowadzona na zasadach przewidzianych dla samorządowych jednostek budżetowych.

4. Mienie ZEAS jest mieniem komunalnym, w skład którego nie wchodzi składniki mienia jednostek obsługiwanych.

§ 5.1. Przedmiot działalności ZEAS w zakresie obsługi finansowo-księgowej ZEAS i jednostek obsługiwanych, obejmuje:

- 1) zapewnienie obsługi finansowo-księgowej ZEAS i jednostek obsługiwanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą o rachunkowości, ustawą o finansach publicznych oraz z przepisami wykonawczymi dotyczącymi jednostek budżetowych,
- 2) określenie zasad (polityki) rachunkowości,
- 3) organizowanie i prowadzenie obsługi bankowej jednostek obsługiwanych,
- 4) bieżące monitorowanie realizacji planu finansowego,
- 5) bieżąca informacja o sytuacji finansowej i realizacji budżetu,
- 6) sporządzanie sprawozdań budżetowych, finansowych oraz innych sprawozdań wymaganych przepisami prawa,
- 7) sporządzanie list płac oraz dokonywanie wypłat wynagrodzeń pracowników obsługiwanych jednostek,
- 8) naliczanie i odprowadzanie składek na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy,
- 9) naliczanie i odprowadzanie zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych,
- 10) obsługa Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- 11) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
- 12) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art.30a Karty Nauczyciela,
- 13) sporządzanie informacji, deklaracji PFRON,
- 14) prowadzenie ewidencji umorzenia środków trwałych,
- 15) rozliczanie inwentaryzacji,
- 16) gromadzenie, przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji księgowej oraz pozostałej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Przedmiot działalności ZEAS w zakresie obsługi administracyjno-organizacyjnej ZEAS i jednostek obsługiwanych, obejmuje:

- 1) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej,
- 2) aktualizacja bazy danych Systemu Informacji Oświatowej,
- 3) sprawowanie nadzoru nad prawidłowością i rzetelnością sporządzanych przez jednostki informacji liczbowych i zestawień,
- 4) sporządzanie kalkulacji skutków finansowych określonych zadań w zakresie oświaty,
- 5) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie realizowanych zadań.

3. Przedmiot działalności ZEAS w zakresie innych zadań ZEAS i jednostek obsługiwanych, obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem pracodawcom kosztów kształcenia pracowników młodocianych,
- 2) obsługa finansowa dowożenia uczniów do szkół,
- 3) organizacja dowozu uczniów niepełnosprawnych do szkół i placówek oświatowych,
- 4) prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie dofinansowania doksztalcenia nauczycieli,
- 5) prowadzenie bazy danych oświatowych w zakresie zadań przewidzianych dla organu prowadzącego,
- 6) planowanie sieci i obwodów placówek oświatowych,
- 7) weryfikacja projektów organizacyjnych placówek oświatowych pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa,
- 8) obsługa administracyjna postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego,
- 9) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora placówki oświatowej,

- 10) prowadzenie spraw związanych z nagrodami Ministra Edukacji Narodowej, Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty i Wójta Gminy Kołbaskowo,
- 11) ustalanie wysokości i rozliczenie finansowe dotacji celowych bieżących z zakresu oświaty i wychowania, udzielanych z budżetu gminy,
- 12) koordynowanie funkcjonowania oraz nadzór nad działalnością przedszkoli, szkół i placówek oświatowo-wychowawczych,
- 13) kontrola merytoryczna działalności publicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowo-wychowawczych,
- 14) przygotowanie dokumentacji dotyczącej zadań zleconych podmiotom prowadzącym działalność w zakresie oświaty oraz nadzorowanie realizacji tych zadań i kontrolowanie wykorzystania przyznanych na te zadania środków z budżetu gminy,
- 15) sprawdzanie realizacji obowiązku szkolnego,
- 16) przekazywanie administratorowi gminnej strony internetowej oraz redaktorowi gazetki gminnej informacji dotyczących oświaty na terenie gminy.

### ROZDZIAŁ III ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

- § 6.1. Działalnością ZEAS kieruje dyrektor, którego zatrudnia Wójt Gminy Kołbaskowo.
2. ZEAS realizuje swoje zadania przy pomocy głównego księgowego i pozostałych pracowników.
  3. Dyrektor ZEAS działa w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Kołbaskowo.
  4. Dyrektor i pracownicy ZEAS są pracownikami samorządowymi.
  5. Dyrektor ZEAS wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników ZEAS.

§ 7.1. Dyrektor ZEAS zarządza i reprezentuje ZEAS na zewnątrz.

2. Do podstawowych uprawnień i obowiązków dyrektora należy:
  - 1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników ZEAS,
  - 2) ustalanie wewnętrznej organizacji ZEAS, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach,
  - 3) ustalanie zasad i prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych ZEAS,
  - 4) zapewnienie pracownikom ZEAS bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
  - 5) podejmowanie decyzji w ramach swoich kompetencji,
  - 6) współpraca z dyrektorami obsługiwanych jednostek,
  - 7) akceptowanie i odpowiedzialność za celowość wydatków związanych z realizacją planów finansowych przy współpracy z dyrektorami obsługiwanych jednostek,
  - 8) ustalanie wielkości zatrudnienia w uzgodnieniu w Wójtem Gminy Kołbaskowo.

§ 8. Strukturę organizacyjną ZEAS określa regulamin organizacyjny, ustalony przez dyrektora w formie zarządzenia.

### ROZDZIAŁ IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9. Zmiany postanowień Statutu następują w trybie przewidzianym dla jego nadania.