

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 2/ZWIK/2020
Dyrektora Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Kołbaskowie
z dnia 23.01.2020 r.

Dyrektor Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Kołbaskowie ogłasza nabór na stanowisko ds. księgowości

1. Nazwa i adres jednostki:

Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Kołbaskowie – samorządowy zakład budżetowy, adres siedziby: Rosówek 16, 72-001 Kołbaskowo.

2. Określenie stanowiska:

Stanowisko ds. księgowości.

3. Warunki pracy na stanowisku:

Pełny etat, praca przy monitorze komputerowym.

4. Zakres zadań przewidziany na ww. stanowisku:

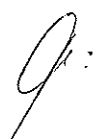
- 1) prowadzenie ewidencji księgowej w zakresie rozliczeń z odbiorcami i dostawcami usług;
- 2) rozliczanie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

5. Niezbędne wymagania:

- 1) obywatelstwo polskie lub kraju należącego do Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) w przypadku obcokrajowców, dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, którym zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej, (Dz. U. Nr 64, poz. 539) jest:
 - Certyfikat znajomości języka polskiego poświadczający zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym, wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego;
 - dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim;
 - świadectwo dojrzałości uzyskane w polskim systemie oświaty;
 - świadectwo nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydane przez Ministra Sprawiedliwości;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) wykształcenie wyższe o kierunku: rachunkowość, ekonomia,
- 6) co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w księgowości,
- 7) umiejętność biegłej obsługi komputera – znajomość MS Office.

6. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów ustawy o rachunkowości oraz aktów wykonawczych do ustawy,



- 2) umiejętność współpracy w zespole, cechy analitycznego myślenia, otwartość na nowe obowiązki, efektywność i szybkość realizacji powierzonych zadań,
- 3) wysoka kultura osobista,
- 4) doświadczenie w pracy z klientem/kontrahentem,
- 5) prawo jazdy kat. B.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys - curriculum vitae – podpisany odręcznie,
- 2) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa kraju należącego do Unii Europejskiej lub obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe,
- 4) oświadczenie podpisane przez kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 5) oświadczenie podpisane przez kandydata o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) oświadczenie podpisane przez kandydata o stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej: RODO).

8. Informacja dotycząca zatrudnienia w Zakładzie osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

9. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne można przysyłać na adres e-mail: sekretariat@zwik.kolbaskowo.pl lub składać w sekretariacie Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Kołbaskowie pok. 49 w godz. od 7.30 do 15.30 lub przesać na adres Zakładu: Rosówek 16; 72-001 Kołbaskowo, w terminie do dnia **21.02.2020 r.**

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie lub drogą e-mail powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

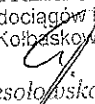
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.zwik.kolbaskowo.pl/>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zakładu.

DYREKTOR
Zakładu Wodociągów i Kanalizacji
w Kołbaskowie
Izabela Wesolowska-Kośmider

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej: RODO) Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Kołbaskowie informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Kołbaskowie z siedzibą: Rosówek 16, 72-001 Kołbaskowo. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: sekretariat@zwik.kolbaskowo.pl lub telefonicznie pod numerem 91 312 49 20 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez email: iodo.kolbaskowo@wp.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane dla celów przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procesu naboru na wolne stanowisko.
4. Kategorie danych osobowych w postaci: imię i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowej pracy, karalność, są przetwarzane na podstawie art.6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej: RODO), (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) w związku z art. 22¹§ 1 Kodeksu Pracy oraz art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych, a pozostałe dane jeżeli zostaną zamieszczone w dokumentacji aplikacyjnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) ww. rozporządzenia czyli zgody.
5. Do czasu wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę, dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym.
6. Dane w postaci imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania po zakończeniu procesu rekrutacji ze względu na ciążącym na administratorze obowiązku prawnym zostaną opublikowane na stronie BIP administratora.
7. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu oraz nie zostaną przekazane do państw trzecich.
8. Dane będą przechowywane przez okres sześciu miesięcy po zakończeniu procesu rekrutacyjnego.
9. Podanie danych w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych jest obowiązkowe, pozostałe dane przetwarzamy za Pani/Pana zgodą.
10. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.
 - prawo wycofania zgody w odniesieniu do danych innych niż wymienione w art. 22¹§ 1 Kodeksu Pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych.

DYREKTOR
Zakładu Wodociągów i Kanalizacji
w Kołbaskowie

Izabela Wesolowska-Kośmideł