

**UCHWAŁA NR LV/688/2024
RADY GMINY KOŁBASKOWO**

z dnia 23 lutego 2024 r.

**w sprawie nadania statutu dla samorządowej instytucji kultury Gminy Kołbaskowo pod nazwą Pałac
w Ostoi – Gminne Centrum Kulturalno-Rekreacyjne**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Pałacowi w Ostoi – Gminnemu Centrum Kulturalno-Rekreacyjnemu pierwszy statut, który stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołbaskowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2024 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy


Dorota Trzebińska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LV/688/2024
Rady Gminy Kołbaskowo
z dnia 23 lutego 2024 r.

STATUT
Pałacu w Ostoi - Gminnego Centrum Kulturalno-Rekreacyjnego

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Pałac w Ostoi – Gminne Centrum Kulturalno-Rekreacyjne, zwany dalej „Pałacem w Ostoi” działa w szczególności na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.),
- 2) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87 ze zm.),
- 3) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1944),
- 4) Ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2211).
- 5) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.),
- 6) Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048),
- 7) niniejszego Statutu.

2. Pałac w Ostoi jest samorządową instytucją kultury prowadzącą działalność w zakresie upowszechniania kultury, sztuki, rekreacji, edukacji, zdrowia, turystyki, ekologii i sportu.

3. Pałac w Ostoi został utworzony na podstawie uchwały Nr LV/687/2024 Rady Gminy Kołbaskowo z dnia 23 lutego 2024 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury Gminy Kołbaskowo pod nazwą Pałac w Ostoi – Gminne Centrum Kulturalno-Rekreacyjne.

§ 2. 1. Organizatorem Pałacu w Ostoi jest Gmina Kołbaskowo.

2. Pałac w Ostoi posiada osobowość prawną, jest wpisany do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

3. Siedzibą Pałacu w Ostoi jest miejscowość Ostoja nr 10, 72-005 Przeclaw, Gmina Kołbaskowo.

4. Pałac w Ostoi działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

§ 3. 1. Pałac w Ostoi używa pieczęci podłużnej o treści zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu i adres:

Pałac w Ostoi – Gminne Centrum Kulturalno-Rekreacyjne, Ostoja 10, 72-005 Przeclaw, Gmina Kołbaskowo,
NIP..... REGON.....

2. Pałac w Ostoi – Gminne Centrum Kulturalno-Rekreacyjne może używać skrótu nazwy: Pałac w Ostoi.

3. Pałac w Ostoi posiada stronę internetową oraz stronę BIP.

Rozdział 2.
Cele i zakres działalności

§ 4. 1. Pałac w Ostoi jako instytucja samorządowa kultury prowadzi, wspiera i animuje wielokierunkową działalność rozwijającą różne potrzeby kulturalne, artystyczne, sztuki profesjonalnej i amatorskiej, oświatowe, społeczne, sportowe, rekreacyjne, zdrowotne i ekologiczne mieszkańców Gminy, a także upowszechnia je oraz promuje w kraju i zagranicą.

2. Cele Pałacu w Ostoi realizowane są poprzez:

- 1) stwarzanie warunków umożliwiających mieszkańcom realizowanie ich potrzeb kulturalnych, ekologicznych, artystycznych, oświatowych, edukacyjnych, rekreacyjnych, społecznych i innych;
- 2) tworzenie warunków dla kultywowania folkloru, rozwoju rękodzieła artystycznego z poszanowaniem ekologii;
- 3) stwarzanie warunków i organizacja amatorskiego ruchu artystycznego, kół zainteresowań, sekcji, zespołów itp.;
- 4) kreowanie pozytywnego i atrakcyjnego wizerunku regionu i jego walorów turystycznych;
- 5) edukacja historyczna, patriotyczna, zdrowotna, ekologiczna;
- 6) organizowanie różnorodnych zajęć dla różnych grup wiekowych: dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów służących ich rozwojowi, pogłębianiu zainteresowań i aktywności twórczej;
- 7) realizacja zadań i inicjatyw kształtujących warunki godnego i zdrowego starzenia się społeczeństwa;
- 8) organizowanie imprez artystycznych i rozrywkowych - spektakli, koncertów, festiwali, wystaw, wernisaży, finały, konkursów, projekcji filmów, festiwali artystycznych i rozrywkowych itp.;
- 9) aktywizacja społeczeństwa, promowanie działalności lokalnych twórców i nowych talentów w zakresie kultury, sztuki, rekreacji, zdrowia i ekologii;
- 10) wypracowanie i upowszechnianie nowych form i metod pracy w kulturze, szczególnie przy wykorzystaniu nowoczesnych środków techniki;
- 11) wspomaganie działalności instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych, służących w szczególności w zakresie upowszechniania kultury, sztuki, edukacji, ekologii i współpracy zagranicznej, w szczególności polsko-niemieckiej,
- 12) podejmowanie działań służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych oraz przeciwdziałaniu innym uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 13) organizowanie akcji ochrony środowiska;
- 14) prowadzenie Gminnego Centrum Informacji Kulturalno-Turystycznej;
- 15) prowadzenie Gminnego Centrum Informacji o Zabytkach, sprawowanie opieki nad zabytkami i dobrami kultury oraz budowanie świadomości o zabytkach;
- 16) współdziałanie z jednostkami samorządu terytorialnego, instytucjami i organizacjami Unii Europejskiej oraz innych państw, placówkami oświatowymi, uczelniami i stowarzyszeniami, fundacjami, artystami i nieformalnymi grupami mieszkańców w dziedzinie kultury i rekreacji, w szczególności w zakresie rozwijania i zaspokajania potrzeb kulturalnych, rekreacyjnych, ekologicznych, sportowych i edukacyjnych społeczeństwa;
- 17) promocja zdrowego stylu życia i aktywności sportowej;
- 18) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury;
- 19) kształtowanie kultury wypoczynku, rekreacji, zdrowia i życia codziennego;
- 20) promowanie, ochrona i upowszechnianie wiedzy o zbiorach o szczególnym znaczeniu dla dziedzictwa narodowego oraz dóbr kultury regionalnej i narodowej w RP i za granicą;
- 21) popularyzację języka polskiego poprzez propagowanie czytelnictwa i piśmiennictwa.

3. Pałac w Ostoi prowadzi działalność gospodarczą w oparciu o odrębne przepisy, z której uzyskane przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów bieżącej działalności.

4. Prowadzenie działalności gospodarczej odbywa się poprzez:

- 1) odpłatne organizowanie spotkań, szkoleń, konferencji, warsztatów, klubów i zajęć edukacyjnych;
- 2) sprzedaż rękodzieła;
- 3) wynajmowanie przestrzeni oraz czasu medialnego na cele reklamowe;
- 4) prowadzenie działalności wydawniczej i wystawienniczej;
- 5) działalność medialną (lokalna rozgłośnia, telewizja, pisma, ulotki, aktywność w Internecie);

- 6) organizowanie imprez rozrywkowych, artystycznych, edukacyjnych, animacyjnych, koncertów, przedstawień teatralnych, widowisk oraz innych form prezentacji w obiektach własnych i poza nimi na zlecenia podmiotów zewnętrznych;
- 7) organizowanie akcji porządkowania, renowacji, zabezpieczania obiektów zabytkowych i ich otoczenia;
- 8) organizowanie przedsięwzięć dotyczących gromadzenia i zabezpieczania dokumentów historycznych;
- 9) pozyskiwanie środków w postaci grantów, pożyczek, z programów Unii Europejskiej, Rady Ministrów RP, poszczególnych ministerstw, NFOŚ, WFOŚ, WUP, Lasów Państwowych, samorządów terytorialnych;
- 10) wypożyczanie rekwizytów, dekoracji, sprzętu technicznego oraz innego wyposażenia;
- 11) wynajem lub odpłatne udostępnianie pomieszczeń i terenu zewnętrznego przynależnego do obiektu oraz innych składników majątkowych na szkolenia i imprezy okolicznościowe oraz inne formy współpracy, które nie kolidują z działalnością statutową;
- 12) usługi gastronomiczne;
- 13) usługi noclegowe, w tym hotelarskie.

5. Działalność gospodarcza Pałacu w Ostoi nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych.

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja

§ 5. 1. Działalnością Pałacu w Ostoi kieruje Dyrektor, który jest odpowiedzialny za jego prawidłowe funkcjonowanie.

2. Dyrektor składa sprawozdanie z działalności Pałacu w Ostoi Wójtowi Gminy Kołbaskowo oraz Radzie Gminy Kołbaskowo zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- 1) za pierwsze półrocze – w terminie do 31 lipca bieżącego roku,
- 2) za cały rok – do 15 lutego następnego roku.

3. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Kołbaskowo, na zasadach określonych w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

4. W strukturze instytucji przewiduje się stanowisko jednego Zastępcy Dyrektora, który powoływany i odwoływany jest w rozumieniu Kodeksu pracy przez Dyrektora Pałacu w Ostoi. Powołanie Zastępcy Dyrektora może nastąpić na czas określony lub nieokreślony.

5. Przed powołaniem lub odwołaniem zastępcy, Dyrektor zasięga opinii Wójta Gminy Kołbaskowo, która nie jest wiążąca dla Dyrektora Pałacu w Ostoi.

§ 6. 1. Przy Pałacu w Ostoi działa Rada Programowa, zwana dalej Radą, która jest ciałem doradczym i opiniodawczym Dyrektora.

2. Członków Rady powołuje i odwołuje Dyrektor.

3. Rada działa na podstawie Regulaminu opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora.

4. Rada składa się z co najmniej 3 osób. Do Rady mogą zostać powołane osoby dysponujące dużą wiedzą w zakresie działalności Pałacu w Ostoi, w szczególności twórcy, artyści oraz osoby zajmujące się organizowaniem i prowadzeniem działalności kulturalnej.

5. Kandydatów do Rady mają prawo zgłosić Dyrektor, Wójt Gminy Kołbaskowo, zespoły, kluby, organizacje i koła zainteresowań działające przy Pałacu w Ostoi, a także stowarzyszenia.

6. Członkowie Rady, powołują i odwołują spośród siebie Przewodniczącego Rady, który kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz.

7. Kadencja Rady trwa do końca kadencji Dyrektora Pałacu w Ostoi, z zastrzeżeniem ust. 9.

8. Dyrektor może odwołać członka Rady na jego wniosek lub z własnej inicjatywy, jeśli nie bierze udziału w pracach Rady. Uzupelnienie składu Rady następuje z odpowiednim zastosowaniem ust. 2, 4, 5.

9. Po upływie kadencji Dyrektora dotychczasowa Rada sprawuje swoje funkcje do czasu powołania nowej Rady.

10. Do zadań Rady należy:

- 1) przedstawianie Dyrektorowi propozycji nowych przedsięwzięć, wpisujących się w cele Pałacu w Ostoi,
- 2) doradzanie w sprawach oferty programowej,
- 3) wspieranie Pałacu w Ostoi w zakresie działań określonych w § 4 Statutu.

11. Udział w pracach Rady ma charakter społeczny.

12. Obsługę kancelaryjno-biurową Rady zapewnia Pałac w Ostoi.

Rozdział 4.

Źródła finansowania

§ 7. 1. Źródłami finansowania Pałacu w Ostoi zgodnie z art. 28 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej są:

- 1) dotacja podmiotowa z budżetu gminy;
- 2) dotacje celowe z budżetu gminy;
- 3) przychody z najmu, dzierżawy i odpłatnego udostępniania majątku;
- 4) przychody odpłatnej działalności;
- 5) darowizny od osób fizycznych i prawnych;
- 6) sprzedaż składników majątku ruchomego;
- 7) granty oraz dotacje z funduszy Unii Europejskiej, Rady Ministrów RP, poszczególnych ministerstw, NFOŚ, WFOŚ, Lasów Państwowych, PUP, WUP, samorządów terytorialnych, fundacji i stowarzyszeń.

2. Dochody własne Pałacu w Ostoi mogą pochodzić z prowadzenia działalności gospodarczej, nie będącej działalnością kulturalną w rozumieniu art.1 ust.1 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej w ramach zakresu działania określonego w § 4 ust. 5.

Rozdział 5.

Postanowienie końcowe

§ 8. Zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonywane na podstawie uchwały Rady Gminy.